



PEMERINTAH KABUPATEN PONOROGO
SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Aloon-Aloon Utara Nomor 9, Ponorogo, Jawa Timur 63413
Telepon 0352-481003, Faksimile 0352-481484
Laman setda ponorogo.go.id, Pos-el setda@ponorogo.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : ERNI HARIS MAWANTI, S.Sos., M.Si.

Jabatan : Kepala Bagian Umum Sekretariat Daerah Kabupaten Ponorogo

Selanjutnya disebut pihak Pertama.

Nama : Dr. Drs. H. AGUS PRAMONO, M.M.

Jabatan : Sekretaris Daerah Kabupaten Ponorogo

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.


Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran PERJANJIAN ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.


Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari PERJANJIAN ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Ponorogo, 15 Januari 2024

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,


Agus Pramono
Pembina Utama Madya
NIP. 19700111 198903 1 002


Erni Haris Mawanti, S.Sos., M.Si.
Pembina Tk. I
NIP. 19760527 199412 2 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
BAGIAN UMUM SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN PONOROGO

NO	SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Meningkatnya fungsi dan kinerja karyawan di bidang Tata Usaha Pimpinan Staf Ahli dan Kepegawaian, Perlengkapan dan Rumah Tangga	Prosentase administrasi kepegawaian tepat waktu	100%
		Nilai survey kepuasan pelayanan dibidang tata usaha pimpinan, staf ahli dan kepegawaian, perlengkapan dan rumah tangga	90
		Jumlah Kelompok Asset Tetap dalam kondisi baik	4 Kelompok Asset Tetap

No.	Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1.	Penyediaan administrasi pelaksanaan tugas ASN.	Rp. 431.250.000,00	APBD
2.	Pengadaan pakaian dinas beserta atribut kelengkapannya.	Rp. 407.077.000,00	APBD
3.	Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor.	Rp. -	APBD
4.	Penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor.	Rp. 908.015.200,00	APBD
5.	Penyediaan peralatan rumah tangga.	Rp. 250.000.000,00	APBD
6.	Penyediaan bahan logistik kantor.	Rp. 544.400.000,00	APBD
7.	Penyediaan barang cetakan dan penggandaan.	Rp. 197.244.500	APBD
8.	Fasilitasi kunjungan tamu.	Rp. 520.000.000,00	APBD
9.	Penyelenggaraan rapat koordinasi dan konsultasi SKPD.	Rp. 2.202.907.000,00	APBD
10.	Pengadaan mebel.	Rp. -	APBD
11.	Penyediaan jasa surat menyurat.	Rp. 589.120.000,00	APBD
12.	Penyediaan jasa komuikasi sumber daya air dan listrik.	Rp. 2.040.492.675,00	APBD
13.	Penyediaan jasa pelayanan umum kantor.	Rp. 1.446.100.000,00	APBD
14.	Penyediaan jasa pemeliharaan biaya pemeliharaan dan pajak kendaraan perorangan dinas atau kendaraan dinas jabatan.	Rp. 1.373.000.000,00	APBD
15.	Pemeliharaan mebel.	Rp. -	APBD
16.	Pemeliharaan peralatan dan mesin lainnya.	Rp. 545.000.000,00	APBD
17.	Pemeliharaan /rehabilitasi gedung kantor dan bangunan lainnya.	Rp. 1.325.638.425.00	APBD

18.	Pemeliharaan/rehabilitasi sarana dan prasarana gedung kantor dan bangunan lainnya.	Rp.	1.014.770.000,00	APBD
19.	Pelaksanaan medical check up kepala daerah dan wakil kepala daerah	Rp.	1.000.000.000,00	APBD
20.	Penyediaan kebutuhan rumah tangga kepala daerah.	Rp.	336.000.000,00	APBD
21.	Penyediaan kebutuhan rumah tangga wakil kepala daerah.	Rp.	168.000.000,00	APBD
22.	Penyediaan kebutuhan rumah tangga sekretariat daerah.	Rp.	3.934.925.400,00	APBD

Jumlah

Rp. 19.233.940.200,00

Ponorogo, 15 Januari 2024

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,




Agus Pramono
Pembina Utama Madya
NIP. 19700111 198903 1 002

Erni Haris Mawanti, S.Sos., M.Si.
Pembina Tk. I
NIP. 19760527 199412 2 001



PEMERINTAH KABUPATEN PONOROGO
SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Aloon-Aloon Utara Nomor 9 Ponorogo Jawa Timur 63413
Telepon 0352 481003, Faksimile 0352 481484
Laman setda.ponorogo.go.id, Pos-el setda@ponorogo.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : ARIS BUDIANTO, S.Sos.
Jabatan : Penyusun Risalah pada Bagian Umum Sekretariat Daerah Kabupaten Ponorogo

Selanjutnya disebut Pihak Pertama.

Nama : ERNI HARIS MAWANTI, S.Sos., M.Si.
Jabatan : Kepala Bagian Umum Sekretariat Daerah Kabupaten Ponorogo

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran PERJANJIAN ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari PERJANJIAN ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Ponorogo, 15 Januari 2024

Pihak Kedua,

Erni Haris Mawanti, S.Sos., M.Si.
Pembina Tk. I
NIP. 19760527 199412 2 001

Pihak Pertama,

Aris Budianto, S.Sos.
Penata Muda Tk. I
NIP. 19780327 200212 1 005

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
PENYUSUN RISALAH

NO	SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Tertibnya penyusunan Risalah, kelengkapan dokumen, analisis dan anotasi himpunan risalah serta pengembangan sistem risalah	Penyediaan barang cetakan, penggandaan dan Alat Tulis Kantor	12 Bulan
		Jumlah penyusunan risalah dan kelengkapan dokumen berupa telaah staf	6 berkas
2	Terfasilitasinya Penyediaan barang cetakan dan penggandaan dan Alat Tulis Kantor dan Cetak	Jumlah berkas Rekap pengeluaran ATK, BAST Alat Tulis Kantor dan Cetak.	12 Bulan
		Jumlah kegiatan pembuatan daftar Rekon Barang Habis Pakai Alat Tulis, Cetak	12 kegiatan
		Jumlah berkas penyiapan dan pendistribusian Surat yang turun dari Bupati, Wabup, Sekda dan Asisten I, II, III ke-Dinas PUPKP, Dinsos P3A, Dinas Pariwisata Pemuda dan Olahraga, Instansi Vertikal, Bank-Bank	600 berkas
		Jumlah berkas atas pelaksanaan tugas tambahan yang diberikan Pimpinan membuat surat Undangan Pengibaran dan Penurunan Bendera dalam rangka HUT Proklamasi Kemerdekaan RI	30 berkas

		Mengelola Aplikasi Absensi Jathilan	12 Keg
--	--	--	--------

Ponorogo, 15 Januari 2024

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,



Erni Haris Mawanti, S.Sos., M.Si.
Pembina Tk. I
NIP. 19760527 199412 2 001

Aris Budianto, S.Sos.
Penata Muda Tk.I
NIP. 19780327 200212 1 005



PEMERINTAH KABUPATEN PONOROGO
SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Aloon-Aloon Utara Nomor 9, Ponorogo, Jawa Timur 2024
Telepon 0352-481003, Faksimile 0352-481484
Laman setda ponorogo.go.id, Pos-el setda@ponorogo.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : IKE SULISTYOWATI, S.E.
Jabatan : Penata Keuangan pada Bagian Umum Sekretariat Daerah Kabupaten Ponorogo

Selanjutnya disebut Pihak Pertama.

Nama : ERNI HARIS MAWANTI Sos., M.Si.
Jabatan : Kepala Bagian Umum Sekretariat Daerah Kabupaten Ponorogo

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran PERJANJIAN ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari PERJANJIAN ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Ponorogo, 15 Januari 2024

Pihak Kedua,

Erni Haris Mawanti, S.Sos., M.Si.
Pembina Tk. I
NIP. 19760527 199412 2 001

Pihak Pertama,

Ike Sulistyowati, S.E.
Penata Tk.I
NIP. 19830803 201001 2 015

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
PENATA KEUANGAN

NO	SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Tertib Administrasi Pengelolaan Keuangan dan fasilitasi Kegiatan Upacara Pemerintah Daerah	Jumlah berkas SPJ Sub Kegiatan Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	19 Berkas
		Jumlah berkas SPJ Kegiatan Makan Minum Subbag. Tata Usaha Bagian Umum Setda Kab. Ponorogo	4 Berkas
		Jumlah berkas Surat Keputusan Pembentukan Tim Pelaksana Korsik Bahana Praja dan Paduan Suara Gita Swara Praja pada Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	1 Berkas
		Jumlah berkas Surat Keputusan Penunjukan Pelatih Paduan Suara Gita Swara Praja dan Surat PERJANJIAN Kerja Pelatih Korsik	3 Berkas
		Jumlah berkas Surat Keputusan Pegangkatan Tenaga Ahli Staf Ahli Bupati Ponorogo	1 Berkas
		Jumlah kegiatan yang didukung dengan undangan pada kegiatan HUT Kemerdekaan RI	8 Kegiatan

		Jumlah berkas SPJ Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Surat Menyurat.	6 Berkas
--	--	---	----------

Ponorogo, 15 Januari 2024

Pihak Kedua,



Erni Haris Mawanti, Sos., M.Si.
Pembina Tk. I
NIP. 19760527 199412 2 001

Pihak Pertama,



Ike Sulistyowati, S.E.
Penata Tk.I
NIP. 19830803 201001 2 015



PEMERINTAH KABUPATEN PONOROGO
SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Aloon-Aloon Utara Nomor 9 Ponorogo Jawa Timur 63413
Telepon 0352 481003, Faksimile 0352 481484
Laman setda.ponorogo.go.id, Pos-el setda@ponorogo.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : SUMARYANTO, S. Sos.

Jabatan : Penyusun Risalah pada Bagian Umum Sekretariat Daerah
Kabupaten Ponorogo

Selanjutnya disebut Pihak Pertama.

Nama : ERNI HARIS MAWANTI, S.Sos., M.Si.

Jabatan : Kepala Bagian Umum Sekretariat Daerah Kabupaten Ponorogo

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran PERJANJIAN ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari PERJANJIAN ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Ponorogo, 15 Januari 2024

Pihak Kedua,

Erni Haris Mawanti, S.Sos., M.Si.
Pembina Tk. I
NIP. 19760527 199412 2 001

Pihak Pertama,

Sumaryanto, S.Sos.
Penata Muda Tk. I
NIP. 19701220 200801 1 007

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
PENYUSUN RISALAH

NO	SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Tertibnya pengelolaan administrasi Naskah Dinas Subbag. Tata Usaha Pimpinan, Staf Ahli dan Kepegawaian Bagian Umum Sekretariat Daerah Kabupaten Ponorogo	Jumlah Surat-Surat masuk yang terketik dan teragenda dengan menggunakan sistem aplikasi SIMARS	3.000 Surat
		Jumlah Surat yang diberikan Pengantar pada Surat dan terisi lembar pengantar sesuai dengan isi Surat	3.000 Surat
		Jumlah Surat yang tercatat turun dari Bupati, Sekda dan Asisten ke dalam Buku Pengendali Surat, Kemudian Menyerahkan kepada Petugas Pengantar Surat	3.000 Surat
		Jumlah Surat Masuk, Radiogram, Nota Dinas dan Asmanan yang terekap dalam jangka waktu tiga bulan sekali untuk dilaporkan kepada Bupati	7.000 Surat
		Jumlah Nota Dinas/Telaahan Staf yang tercatat dan teragenda dalam system aplikasi SIMARS.	250 Berkas

		Jumlah berkas Undangan dalam rangka kegiatan Peringatan Hari Ulang Tahun Republik Indonesia yang terketik dan tercetak	20 Berkas
--	--	--	-----------

Ponorogo, 15 Januari 2024

Pihak Kedua,



Erni Haris Mawanti, S.Sos., M.Si.
Pembina Tk. I
NIP. 19760527 199412 2 001

Pihak Pertama,



Sumaryanto, S. Sos.
Penata Muda Tk.I
NIP. 19701220 200801 1 007



PEMERINTAH KABUPATEN PONOROGO
SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Aloon-Aloon Utara Nomor 9 Ponorogo Jawa Timur 63413
Telepon 0352 481003, Faksimile 0352 481484
Laman setda ponorogo.go.id, Pos-el setda@ponorogo.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : EKO YULIANTO, S. Sos.
Jabatan : Penyusun Naskah pada Bagian Umum Sekretariat Daerah Kabupaten Ponorogo

Selanjutnya disebut Pihak Pertama.

Nama : ERNI HARIS MAWANTI, S.Sos., M.Si.
Jabatan : Kepala Bagian Umum Sekretariat Daerah Kabupaten Ponorogo

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran PERJANJIAN ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari PERJANJIAN ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Ponorogo, 15 Januari 2024

Pihak Kedua,

Erni Haris Mawanti, S.Sos., M.Si.
Pembina Tk. I
NIP. 19760527 199412 2 001

Pihak Pertama,

Eko Yulianto, S. Sos.
Penata Muda
NIP. 19760510 200901 1 004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
PENYUSUN NASKAH

NO	SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Tertibnya administrasi surat menyurat dan asmanan, penyediaan ATK untuk Bagian dan kegiatan upacara Pemerintah Daerah	Jumlah Surat yang diterima, diagenda dan didistribusikan kepada Bupati dan Sekda	2.200 Surat
		Jumlah Berkas Asmanan yang diterima, diteliti dan didistribusikan ke Bupati dan Sekda.	1.150 Berkas
		Jumlah surat yang sudah di agenda di Bagian Umum dan didistribusikan ke SKPD lain	300 Surat
		Jumlah berkas Surat Perintah Kerja & Surat Pertanggungjawaban Kegiatan belanja ATK dan cetak, serta penelitian dan koordinasi Belanja ATK cetak	6 berkas
		Jumlah berkas Surat Undangan yang terketik, tergandakan dan terdistribusikan	30 berkas
		Jumlah berkas kegiatan yang diarsipkan dan sarana rapat yang disiapkan pada Bagian Umum Setda Kab. Ponorogo	30 berkas

		Jumlah berkas atas Tugas yang diberikan oleh pimpinan	30 berkas
--	--	---	-----------

Ponorogo, 15 Januari 2024

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

Erni Haris Mawanti, S.Sos., M.Si.
Pembina Tk. I
NIP. 19760527 199412 2 001

Eko Yulianto, S. Sos.
Penata Muda
NIP. 19760510 200901 1 004



PEMERINTAH KABUPATEN PONOROGO
SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Aloon-Aloon Utara Nomor 9 Ponorogo Jawa Timur 63413
Telepon 0352 481003, Faksimile 0352 481484
Laman setda ponorogo.go.id, Pos-el setda@ponorogo.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : NITA NOFIANTI KUSUMA WARDHANI, S.E, M.M.
Jabatan : Penata Keuangan pada Bagian Umum Sekretariat Daerah
Kabupaten Ponorogo

Selanjutnya disebut Pihak Pertama.

Nama : ERNI HARIS MAWANTI, S.Sos., M.Si.
Jabatan : Kepala Bagian Umum Sekretariat Daerah Kabupaten Ponorogo

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran PERJANJIAN ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari PERJANJIAN ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Ponorogo, 15 Januari 2024

Pihak Kedua,

Erni Haris Mawanti, S.Sos., M.Si.
Pembina Tk. I
NIP. 19760527 199412 2 001

Pihak Pertama,

Nita Nofianti Kusuma Wardhani, S.E., M.M.
Penata Tk.I
NIP. 19840510 201001 2 035

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
PENATA KEUANGAN**

NO	SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Tertibnya administrasi penyusun program Anggaran dan Pelaporan	Jumlah Konsep Perencanaan Kebutuhan Anggaran belanja Per Sub kegiatan yang tersusun pada Bagian Umum Sekretariat Daerah Kabupaten Ponorogo	19 Sub Kegiatan
		Jumlah Sub Kegiatan yang terinput pada Aplikasi SIPD-RI dan input perubahan anggaran pada SIPD-RI Bagian Umum Sekretariat Daerah Kabupaten Ponorogo	19 Sub Kegiatan
		Jumlah dokumen laporan atas Evaluasi Renja Form. E. 81 setiap Triwulan atas capaian Program dan Kegiatan Bagian Umum Sekretariat Daerah Kabupaten Ponorogo	4 Berkas
		Jumlah Dokumen Laporan atas realisasi anggaran semester 1 dan prognosis pada Bagian Umum Sekretariat Daerah Kabupaten Ponorogo.	2 berkas
2	Terlaksananya Fasilitasi Kunjungan Kerja pejabat dan pegawai lingkup Sekretariat daerah keluar daerah pada Sub Kegiatan Rapat-Rapat Koordinasi	Jumlah berkas Nota Pencairan Dana (NPD) Sub Kegiatan Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi SKPD pada Bagian Umum Sekretariat Daerah Kabupaten Ponorogo.	14 berkas

		Jumlah berkas dan dokumen pertanggungjawaban administrasi pelaksanaan Penata Usahaan Keuangan Sub Kegiatan rapat-rapat koordinasi dan Konsultasi SKPD pada Bagian Umum Sekretariat Daerah Kabupaten Ponorogo.	400 berkas
		Jumlah berkas Pelaporan rutin secara periodik dan Pertanggung Jawaban kepada Pihak terkait atas pelaksanaan Penata Usahaan Keuangan Sub Kegiatan Rapat – rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	12 laporan

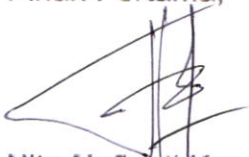
Ponorogo, 15 Januari 2024

Pihak Kedua,



Erni Haris Mawanti, S.Sos., M.Si.
Pembina Tk. I
NIP. 19760527 199412 2 001

Pihak Pertama,



Nita Nofianti Kusuma Wardhani., S.E, M.M.
Penata Tk.I
NIP. 19840510 201001 2 035



PEMERINTAH KABUPATEN PONOROGO
SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Aloon-Aloon Utara Nomor 9 Ponorogo Jawa Timur 63413
Telepon 0352 481003, Faksimile 0352 481484
Laman setda.ponorogo.go.id, Pos-el setda@ponorogo.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : FERI ANDIS PRASETYO

Jabatan : Ajudan Asisten Perekonomian dan Sekretaris Daerah Kabupaten Ponorogo pada Bagian Umum Sekretariat Daerah Kabupaten Ponorogo

Selanjutnya disebut Pihak Pertama.

Nama : ERNI HARIS MAWANTI, S.Sos., M.Si.

Jabatan : Kepala Bagian Umum Sekretariat Daerah Kabupaten Ponorogo

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran PERJANJIAN ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari PERJANJIAN ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Ponorogo, 15 Januari 2024

Pihak Kedua,

Erni Haris Mawanti, S.Sos., M.Si.
Pembina Tk. I
NIP. 19760527 199412 2 001

Pihak Pertama,

Feri Andis Prasetyo
Pengatur
NIP. 19831203 201212 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
AJUDAN

NO	SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Tertibnya penyusunan jadwal, persiapan, pendampingan kegiatan dan Pengelolaan Naskah Dinas Pimpinan	Jumlah berkas Asmanan dari SKPD lain ke Asisten Perekonomian dan Pembangunan melalui Bagian Umum yang diterima dan di catat	450 berkas
		Jumlah berkas Surat masuk dari lingkup Asisten atau SKPD lain yang disediakan ke Asisten atau Perekonomian dan Pembangunan sesuai prosedur diterima ,dicatat dan di arsip.	400 berkas
		Jumlah kegiatan rapat Asisten Perekonomian dan Pembangunan yang disiapkan dan dikoordinasikan.	60 kegiatan

Ponorogo, 15 Januari 2024

Pihak Kedua,



Erni Haris Mawanti, S.Sos., M.Si.
Pembina Tk. I
NIP. 19760527 199412 2 001

Pihak Pertama,



Feri Andis Prasetyo
Pengatur
NIP. 19831203 201212 1 001



PEMERINTAH KABUPATEN PONOROGO
SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Aloon-Aloon Utara Nomor 9, Ponorogo, Jawa Timur 63413
Telepon 0352-481003, Faksimile 0352-481484
Laman setda ponorogo.go.id, Pos-el setda@ponorogo.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : EKA WAHYU AYA SHOPYA
Jabatan : Pengadministrasi Umum pada Bagian Umum Sekretariat Daerah
Kabupaten Ponorogo

Selanjutnya disebut Pihak Pertama.

Nama : ERNI HARIS MAWANTI, S.Sos., M.Si.
Jabatan : Kepala Bagian Umum Sekretariat Daerah Kabupaten Ponorogo

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran PERJANJIAN ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari PERJANJIAN ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Ponorogo, 23 Oktober 2023

Pihak Kedua,

Erni Haris Mawanti, S.Sos., M.Si.
Pembina Tk. I
NIP. 19760527 199412 2 001

Pihak Pertama,

Eka Wahyu Aya Shopya.
Penata Muda
NIP. 19791023 200604 1 011

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
PENGADMINISTRASI UMUM

NO	SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Terlaksananya kegiatan-kegiatan Dinas dan terkelolanya Naskah Dinas Asisten Pemerintahan dan Kesra sesuai dengan tata aturan keprotokolan.	Jumlah berkas jadwal kegiatan Pimpinan sesuai prosedur yang berlaku yang diperiksa / tercatat dan terlaksana sesuai petunjuk dan arahan pimpinan.	180 berkas
		Jumlah berkas surat-surat Dinas, asmanan dan permohonan tanda tangan yang disediakan kepada pimpinan untuk dimintakan disposisi arahan dan petunjuk Pimpinan.	350 berkas
		Jumlah kegiatan koordinasi dengan satuan unit kerja terkait perjalanan dinas yang dilaksanakan.	75 kegiatan
		Jumlah berkas Pengarsipan surat sesuai dengan sifat surat agar tertib administrasi.	160 berkas
		Jumlah kegiatan penyiapan dan penataan keperluan rapat di ruang kerja Asisten Pemerintahan dan Kesra.	70 kegiatan

		Jumlah berkas atas pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh pimpinan sesuai dengan bidangnya	190 berkas
--	--	--	------------

Ponorogo 15 Januari 2024

Pihak Kedua,



Erni Haris Mawanti, S.Sos., M.Si.
Pembina Tk. I
NIP. 19760527 199412 2 001

Pihak Pertama,



Eka Wahyu Aya Shopya.
Penata Muda
NIP. 19791023 200604 1 011



PEMERINTAH KABUPATEN PONOROGO
SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Aloon-Aloon Utara Nomor 9, Ponorogo, Jawa Timur 2024
Telepon 0352-481003, Faksimile 0352-481484
Laman setda ponorogo.go.id, Pos-el setda@ponorogo.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : ANIK DWI SUSWANTI, S.E.

Jabatan : Penata Keuangan pada Bagian Umum Sekretariat Daerah
Kabupaten Ponorogo

Selanjutnya disebut Pihak Pertama.

Nama : ERNI HARIS MAWANTI, Sos., M.Si.

Jabatan : Kepala Bagian Umum Sekretariat Daerah Kabupaten Ponorogo

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran PERJANJIAN ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari PERJANJIAN ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Ponorogo, 15 Januari 2024

Pihak Kedua,

Erni Haris Mawanti, S.Sos., M.Si.
Pembina Tk. I
NIP. 19760527 199412 2 001

Pihak Pertama,

Anik Dwi Suswanti, S.E.
Penata Tk. I
NIP. 19770316 200212 2 006

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
PENATA KEUANGAN

NO	SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1.	Terlaksananya Fasilitasi Kunjungan Kerja pejabat dan pegawai lingkup Sekretariat Daerah, Keluar Daerah pada Sub kegiatan rapat-rapat koordinasi dan konsultasi SKPD pada Bagian Umum Sekretariat Daerah Kabupaten Ponorogo.	Jumlah berkas NPD Sub kegiatan Penyelenggaraan rapat koordinasi dan konsultasi SKPD.	14 berkas
		Jumlah berkas Pengajuan SPP LS sub kegiatan penyelenggaraan rapat koordinasi dan konsultasi SKPD	12 berkas
		Jumlah berkas dokumen dan bukti transaksi terkait perjalanan dinas luar daerah untuk pembuatan SPJ LS perjalanan dinas luar daerah.	100 berkas
		Jumlah berkas dokumen dan bukti transaksi terkait perjalanan dinas luar daerah untuk pembuatan SPJ GU perjalanan dinas luar daerah.	300 Berkas

		Jumlah berkas laporan pertanggungjawaban secara periodik kepada Pimpinan terkait realisasi anggaran perjalanan dinas.	12 kali
--	--	---	---------

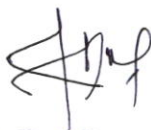
Ponorogo, 15 Januari 2024

Pihak Kedua,



Erni Haris Mawanti, S.Sos., M.Si.
Pembina Tk. I
NIP. 19760527 199412 2 001

Pihak Pertama,



Anik Dwi Suswanti, S.E.
Penata Tk. I
NIP. 19770316 200212 2 006



PEMERINTAH KABUPATEN PONOROGO
SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Aloon-Aloon Utara Nomor 9 Ponorogo Jawa Timur 63413
Telepon 0352 481003, Faksimile 0352 481484
Laman setda.ponorogo.go.id, Pos-el setda@ponorogo.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : HARIYANTI, S.E.

Jabatan : Analis Protokol pada Bagian Umum Sekretariat Daerah
Kabupaten Ponorogo

Selanjutnya disebut Pihak Pertama.

Nama : ERNI HARIS MAWANTI, S.Sos., M.Si.

Jabatan : Kepala Bagian Umum Sekretariat Daerah Kabupaten Ponorogo

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran PERJANJIAN ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari PERJANJIAN ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Ponorogo, 15 Januari 2024

Pihak Kedua,

Erni Haris Mawanti, S.Sos., M.Si.
Pembina Tk. I
NIP. 19760527 199412 2 001

Pihak Pertama,

Hariyanti, S.E.
Penata Muda Tk. I
NIP. 19800521 200604 2 018

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
ANALIS PROTOKOL

NO	SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Terlaksananya kegiatan - kegiatan Dinas dan terkelolanya Naskah Dinas Asisten Administrasi Umum Sekretaris Daerah sesuai dengan tata aturan keprotokolan	Jumlah berkas Jadwal kegiatan pimpinan sesuai prosedur yang berlaku yang diperiksa/tercatat	135 Berkas
		Jumlah berkas permohonan tanda tangan yang diterima dan tercatat	420 Berkas
		Jumlah berkas Surat-surat Dinas yang akan disediakan pada pimpinan untuk dimintakan disposisi	100 Berkas
		Jumlah kegiatan Koordinasi dengan Satker/Unit terkait Perjalanan Dinas Pimpinan yang dilaksanakan	80 Kegiatan
		Jumlah kegiatan Pengarsipan Surat sesuai dengan sifat Surat agar tertib administrasi	150 Kegiatan
		Jumlah kegiatan Penyiapan dan Penataan Keperluan Rapat di Ruang Kerja Asisten Administrasi Umum	50 Kegiatan

		Jumlah Berkas atas Pelaksanaan Tugas kedinasan lain yang diperintahkan pimpinan baik secara lisan maupun tertulis	100 Berkas
--	--	---	------------

Ponorogo, 15 Januari 2024

Pihak Kedua,



Erni Haris Mawanti, S.Sos., M.Si.
Pembina Tk. I
NIP. 19760527 199412 2 001

Pihak Pertama,



Hariyanti, S.E.
Penata Muda Tk.I
NIP. 19800521 200604 2 018



PEMERINTAH KABUPATEN PONOROGO
SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Aloon-Aloon Utara Nomor 9 Ponorogo Jawa Timur 63413
Telepon 0352 481003, Faksimile 0352 481484
Laman setda.ponorogo.go.id, Pos-el setda@ponorogo.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : LASMI UTAMI, S.Sos.

Jabatan : Penyusun Naskah pada Bagian Umum Sekretariat Daerah
Kabupaten Ponorogo

Selanjutnya disebut Pihak Pertama.

Nama : ERNI HARIS MAWANTI, S.Sos., M.Si.

Jabatan : Kepala Bagian Umum Sekretariat Daerah Kabupaten Ponorogo

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran PERJANJIAN ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari PERJANJIAN ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Ponorogo, 15 Januari 2024

Pihak Kedua,

Erni Haris Mawanti, S.Sos., M.Si.
Pembina Tk. I
NIP. 19760527 199412 2 001

Pihak Pertama,

Lasmi Utami, S.Sos.
Penata Muda Tk. I
NIP. 19700303 200801 2 017

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
PENYUSUN NASKAH

NO	SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Tertibnya penyusunan Naskah Dinas, Pengelolaan administrasi dan Kepegawaian pada Bagian Umum Sekretariat Daerah Kabupaten Ponorogo	Jumlah berkas surat surat kepegawaian, surat keluar ke SKPD lain.	10 berkas
		Jumlah berkas permohonan pensiun pegawai Sekretariat Daerah Kabupten Ponoorgo.	5 berkas
		Jumlah kegiatan/dokumen/undangan pada kegiatan HUT Kemerdekaan RI.	5 Kegiatan/ Dokumen
		Jumlah berkas pengetikan dan pengiriman Perjanjian Kinerja Pegawai Bagian Umum Setda Kabupaten Ponorogo.	58 berkas/PNS
		Jumlah berkas pengetikan dan pengiriman Laporan Kinerja Pegawai Bagian Umum Setda Kabupaten Ponorogo.	58 berkas/PNS

Ponorogo, 15 Januari 2024

Pihak Kedua,



Erni Haris Mawanti, S.Sos., M.Si.
Pembina Tk. I
NIP. 19760527 199412 2 001

Pihak Pertama,



Lasmi Utami, S.Sos.
Penata Muda Tk.I
NIP. 19700303 200801 2 017



PEMERINTAH KABUPATEN PONOROGO
SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Aloon-Aloon Utara Nomor 9 Ponorogo Jawa Timur 63413
Telepon 0352 481003, Faksimile 0352 481484
Laman setda ponorogo.go.id, Pos-el setda@ponorogo.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : SUPRIYADI, S.Sos.

Jabatan : Penyusun Naskah pada Bagian Umum Sekretariat Daerah Kabupaten Ponorogo

Selanjutnya disebut Pihak Pertama.

Nama : ERNI HARIS MAWANTI, S.Sos., M.Si.

Jabatan : Kepala Bagian Umum Sekretariat Daerah Kabupaten Ponorogo

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran PERJANJIAN ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari PERJANJIAN ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

Erni Haris Mawanti, S.Sos., M.Si.
Pembina Tk. I
NIP. 19760527 199412 2 001

Ponorogo, 15 Januari 2024

Pihak Pertama,

Supriadi, S.Sos.
Penata Muda Tk. I
NIP. 19770305 200604 1 018

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
PENYUSUN NASKAH

NO	SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Tertibnya penyusunan Naskah Dinas dan Pengelolaan Kepegawaian pada Bagian Umum Sekretariat Daerah Kabupaten Ponorogo	Jumlah berkas Usulan Kenaikan Pangkat (Fungsional/ Reguler) PNS di lingkungan Sekretariat Daerah	40 berkas
		Jumlah berkas usulan Kenaikan Gaji Berkala di Sekretariat Daerah	70 berkas
		Jumlah berkas form analisis beban kerja dan analisis jabatan untuk mengetahui jumlah kebutuhan Pegawai pada Bagian Umum	30 berkas
		Jumlah Surat - Surat Masuk tentang Kepegawaian agar arsip kepegawaian terpelihara dan siap bilamana sewaktu - waktu dibutuhkan yang terarsip	70 surat
		Jumlah entry data pada Aplikasi Kepegawaian	3 Aplikasi

		Jumlah berkas Kepegawaian yang dirawat dan di update pada Bagian Umum Sekretariat Daerah Kabupaten Ponorogo.	190 berkas
--	--	--	------------

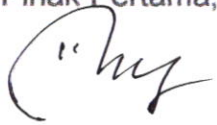
Ponorogo, 15 Januari 2024

Pihak Kedua,



Erni Haris Mawanti, S.Sos., M.Si.
Pembina Tk. I
NIP. 19760527 199412 2 001

Pihak Pertama,



Supriadi, S.Sos.
Penata Muda Tk.I
NIP. 19770305 200604 1 018



PEMERINTAH KABUPATEN PONOROGO
NAMA PERANGKAT DAERAH

Jalan Aloon-Aloon Utara Nomor 9, Ponorogo, Jawa Timur 63413,
Telepon (0352) 481003, Faksimile (0352) 481484,
Laman setda.ponorogo.go.id, Pos-el setda@ponorogo.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : IVA FRISTYA, S.ST,Ars

Jabatan : Arsiparis - Ahli Pertama pada Sub Bagian Tata Usaha Pimpinan, Staf Ahli dan Kepegawaian Bagian Umum Sekretariat Daerah Kabupaten Ponorogo.

Selanjutnya disebut Pihak Pertama.

Nama : ERNI HARIS MAWANTI, S.Sos., M.Si

Jabatan : Kepala Bagian Umum Sekretariat Daerah Kabupaten Ponorogo

Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

Erni Haris Mawanti, S.Sos., M.Si
Pembina Tk. I
NIP 197605271994122001

Ponorogo, 15 Januari 2024

Pihak Pertama,

Iva Fristya, S.ST.Ars.
Penata Muda
NIP 199101122020122007

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
ARSIPARIS - AHLI PERTAMA

NO.	SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Tertibnya pengelolaan administrasi Arsip dan Naskah Dinas Bagian Umum Sekretariat Daerah Kabupaten Ponorogo	Jumlah Surat masuk rutin yang di entri	1.500 surat
		Jumlah dokumen surat dinas yang terarsipkan	500 surat
		Jumlah laporan arsip inaktif usul musnah	2 laporan
		Jumlah laporan administrasi Survei Kepuasan Masyarakat (SKM) Tahun 2024 pada Bagian Umum	4 laporan
		Jumlah kegiatan penyusunan, pengkonsultasian dan pengkoordinasian laporan penyelenggaraan Forum Konsultasi Publik (FKP) Tahun 2024	1 kegiatan
		Mendistribusikan Surat ke Asisten administrasi umum, Bagian umum, Bagian organisasi, Bagian Prokopim Sekretariat Daerah Kabupaten Ponorogo	300 surat
		Jumlah berkas penomoran surat keluar SKPD	200 berkas
		Jumlah tugas kedinasan yang diberikan oleh pimpinan secara lisan maupun tertulis	10 kegiatan

Pihak Kedua,



Erni Haris Mawanti, S.Sos., M.Si
Pembina Tk. I
NIP 197605271994122001

Ponorogo, 15 Januari 2024

Pihak Pertama,



Iva Fristya, S.ST.Ars.
Penata Muda
NIP 199101122020122007



PEMERINTAH KABUPATEN PONOROGO
SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Aloon-Aloon Utara Nomor 9 Ponorogo Jawa Timur 63413
Telepon 0352 481003, Faksimile 0352 481484
Laman setda ponorogo.go.id, Pos-el setda@ponorogo.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : TEGUH YUWONO, A.Md.
Jabatan : Pengelola Kegiatan dan Anggaran pada Bagian Umum Sekretariat Daerah Kabupaten Ponorogo

Selanjutnya disebut Pihak Pertama.

Nama : ERNI HARIS MAWANTI, S.Sos., M.Si.
Jabatan : Kepala Bagian Umum Sekretariat Daerah Kabupaten Ponorogo

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran PERJANJIAN ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari PERJANJIAN ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

Erni Haris Mawanti, S.Sos., M.Si.
Pembina Tk. I
NIP. 19760527 199412 2 001

Ponorogo, 15 Januari 2024

Pihak Pertama,

Teguh Yuwono, A.Md.
Penata Muda
NIP. 19720109 201406 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
PENGELOLA KEGIATAN DAN ANGGARAN

NO	SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Tertibnya administrasi pengelolaan Anggaran, Keuangan dan Kegiatan terkait fasilitasi kunjungan kerja dalam kota bagi Pegawai dilingkup Sekretariat Daerah	Jumlah sub Kegiatan yang tersusun RKA dan RKAP nya	2 dokumen
		Jumlah berkas SPJ Perjalanan Dinas pada Sub Kegiatan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi	700 Berkas
		Jumlah berkas SPJ Perjalanan Dinas pada Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	100 Berkas
		Jumlah kegiatan kerjasama dengan petugas Penyusun Program dan Pelaporan dalam Pembuatan SAKIP, Renstra dan Renja	2 Kegiatan
		Jumlah Sub Kegiatan yang diusulkan pergeseran dan atau perubahan anggaran (PAK)	2 dokumen

		Jumlah Kegiatan Pengadministrasian dan Pendistribusian Surat Menyurat	3 Kegiatan
--	--	--	------------

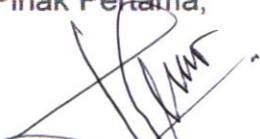
Ponorogo, 15 Januari 2024

Pihak Kedua,



Erni Haris Mawanti, S.Sos., M.Si.
Pembina Tk. I
NIP. 19760527 199412 2 001

Pihak Pertama,



Teguh Yuwono, A.Md.
Penata Muda
NIP. 19720109 201406 1 001



PEMERINTAH KABUPATEN PONOROGO
SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Aloon-Aloon Utara Nomor 9 Ponorogo Jawa Timur 63413
Telepon 0352 481003, Faksimile 0352 481484
Laman setda ponorogo.go.id, Pos-el setda@ponorogo.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : SITI SUNARI, S.Sos.

Jabatan : Penyusun Risalah pada Bagian Umum Sekretariat Daerah Kabupaten Ponorogo

Selanjutnya disebut Pihak Pertama.

Nama : ERNI HARIS MAWANTI. Sos., M.Si.

Jabatan : Kepala Bagian Umum Sekretariat Daerah Kabupaten Ponorogo

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran PERJANJIAN ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari PERJANJIAN ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Ponorogo, 15 Januari 2024

Pihak Kedua,

Erni Haris Mawanti S.Sos., M.Si.
Pembina Tk. I
NIP. 19760527 199412 2 001

Pihak Pertama,

Siti Sunari, S.Sos.
Penata Muda Tk. I
NIP. 19760105 200212 2 008

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
PENYUSUN RISALAH

NO	SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Tertibnya pengelolaan administrasi Naskah Dinas Subbag. Tata Usaha Pimpinan, Staf Ahli dan Kepegawaian pada Sekretariat Dharma Wanita Persatuan Kabupaten Ponorogo	Jumlah Surat Masuk dan Surat Keluar di Sekretariat Dharma Wanita Persatuan Kabupaten Ponorogo	100 Surat
		Jumlah berkas SKTB TK dan Perpanjangan SK GTT guru TK Dharma Wanita Persatuan Se-Kabupaten Ponorogo	2000 berkas
		Jumlah berkas Surat Tugas dan SPPD untuk Ibu-Ibu Dharma Wanita Persatuan Kabupaten Ponorogo.	10 berkas
		Jumlah pengagendaan kegiatan pertemuan rutin di Dharma Wanita	12 kegiatan

Ponorogo, 15 Januari 2024

Pihak Kedua,



Erni Haris Mawanti S.Sos., M.Si.
Pembina Tk. I
NIP. 19760527 199412 2 001

Pihak Pertama,



Siti Sunari, S.Sos.
Penata Muda Tk. I
NIP. 19760105 200212 2 008



PEMERINTAH KABUPATEN PONOROGO
SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Aloon-Aloon Utara Nomor 9 Ponorogo Jawa Timur 63413
Telepon 0352 481003, Faksimile 0352 481484
Laman setda.ponorogo.go.id, Pos-el setda@ponorogo.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : ACHMAD BUDAIRI, S.Sos.

Jabatan : Penyusun Naskah pada Bagian Umum Sekretariat Daerah
Kabupaten Ponorogo

Selanjutnya disebut Pihak Pertama.

Nama : ERNI HARIS MAWANTI, S.Sos., M.Si.

Jabatan : Kepala Bagian Umum Sekretariat Daerah Kabupaten Ponorogo

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran PERJANJIAN ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari PERJANJIAN ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Ponorogo, 15 Januari 2024

Pihak Kedua,

Erni Haris Mawanti, S.Sos., M.Si.
Pembina Tk. I
NIP. 19760527 199412 2 001

Pihak Pertama,

Achmad Budairi, S.Sos.
Penata Muda
NIP. 19751222 201001 1 005

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
PENYUSUN NASKAH

NO	SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Tertibnya Pengelolaan Naskah Dinas pada Sub Bagian Tata Usaha Pimpinan, Staf Ahli dan Kepegawain	Jumlah surat masuk Radiogram yang dientry.	300 surat
		Jumlah Surat yang didistribusikan ke SKPD lain	200 surat
		Jumlah berkas Surat Keluar ang diberi nomor	200 Berkas
		Jumlah tugas kedinasan yang diberikan oleh Pimpinan secara lisan maupun tulisan.	5 kegiatan

Ponorogo, 15 Januari 2024

Pihak Kedua,



Erni Haris Mawanti, S.Sos., M.Si.
Pembina Tk. I
NIP. 19760527 199412 2 001

Pihak Pertama,



Achmad Budairi, S. Sos.
Penata Muda
NIP. 19751222 201001 1 005



PEMERINTAH KABUPATEN PONOROGO
SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Aloon-Aloon Utara Nomor 9 Ponorogo Jawa Timur 63413
Telepon 0352 481003, Faksimile 0352 481484
Laman setda ponorogo.go.id, Pos-el setda@ponorogo.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : SURWIDIYANTO
Jabatan : Pengadministrasi Umum pada Bagian Umum Sekretariat Daerah
Kabupaten Ponorogo

Selanjutnya disebut Pihak Pertama.

Nama : ERNI HARIS MAWANTI, S.Sos., M.Si.
Jabatan : Kepala Bagian Umum Sekretariat Daerah Kabupaten Ponorogo

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran PERJANJIAN ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari PERJANJIAN ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Ponorogo, 15 Januari 2024

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

Erni Haris Mawanti, S.Sos., M.Si.
Pembina Tk. I
NIP. 19760527 199412 2 001

Surwidiyanto
Pengatur
NIP. 19780219 200801 1 009



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
PENGADMINISTRASI UMUM

NO	SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Tertibnya administrasi surat menyurat, Pelayanan izin Penggunaan Asset Daerah dan Pengagendaan kegiatan Pimpinan	Jumlah surat Nota Dinas yang dientry.	200 surat
		Jumlah Surat yang didistribusikan ke SKPD lain.	100 surat
		Jumlah surat Ijin Pemakaian Pendopo dan Taman Lingkungan Pemda yang diproses perijinanna dan diagendakan	150 surat
		Jumlah surat yang didistribusikan ke Wakil Bupati dan Asisten II (Perekonomian dan Pembangunan).	100 surat
		Jumlah tugas kedinasan yang diberikan oleh Pimpinan secara lisan maupun tulisan.	5 kegiatan

Ponorogo, 15 Januari 2024

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

Erni Haris Mawanti, S.Sos., M.Si.
Pembina Tk. I
NIP. 19760527 199412 2 001

Surwidiyanto
Pengatur
NIP. 19780219 200801 1 009



PEMERINTAH KABUPATEN PONOROGO
SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Aloon-Aloon Utara Nomor 9, Ponorogo, Jawa Timur 2023
Telepon 0352-481003, Faksimile 0352-481484
Laman setda ponorogo.go.id, Pos-el setda@ponorogo.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : ANTON SUJARWO, S. Sos.

Jabatan : Pengawas Sarana Bengkel pada Bagian Umum Sekretariat Daerah
Kabupaten Ponorogo

Selanjutnya disebut Pihak Pertama.

Nama : ERNI HARIS MAWANTI, S.Sos., M.Si.

Jabatan : Kepala Bagian Umum Sekretariat Daerah Kabupaten Ponorogo

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran PERJANJIAN ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari PERJANJIAN ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Ponorogo, 15 Januari 2024

Pihak Kedua,

Erni Haris Mawanti, S.Sos., M.Si.
Pembina Tk. I
NIP.19760527 199412 2 001

Pihak Pertama,

Anton Sujarwo, S. Sos.
Penata Muda
NIP.19740620 200801 1 013

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
PENGADMINISTRASI TEKNIS PEMERIKSA DAN PERAWATAN
KENDARAAN BERMOTOR

NO	SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Terlaksananya Pemeliharaan Mobil Dinas Jabatan/Operasional dalam pemberian fasilitasi kegiatan-kegiatan Dinas	Jumlah kegiatan Penerimaan Laporan dari Pengemudi tentang kondisi/kerusakan pada kendaraan untuk diperbaiki	132 kegiatan
		Jumlah kegiatan Pelaksanaan tugas dari Pimpinan	100 kegiatan
		Jumlah kegiatan Pengantar Jemputan Pimpinan	50 kegiatan
		Jumlah kegiatan Pembagian tugas kepada pengemudi dalam pelaksanaan kegiatan	370 kegiatan
		Jumlah laporan tentang penggunaan BBM, suku cadang kendaraan kepada atasan	15 laporan
		Jumlah laporan adanya kerusakan yang berat/parah kendaraan Sekretariat kepada atasan	5 laporan

Ponorogo, 15 Januari 2024

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,



Erni Haris Mawanti, S.Sos., M.Si.
Pembina Tk. I
NIP. 19760527 199412 2 001



Anton Sujarwo, S. Sos.
Penata Muda
NIP. 19740620 200801 1 013



PEMERINTAH KABUPATEN PONOROGO
SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Aloon-Aloon Utara Nomor 9, Jawa Timur 63413
Telepon 0352 481003, Faksimile 0352 481484
Laman setda ponorogo.go.id, Pos-el setda@ponorogo.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : MAOLA FIERNABELLA RESTANTRI, S.A.
Jabatan : Ahli Pertama Pengelola Pengadaan Barang/Jasa Bagian Umum
Sekretariat Daerah Kabupaten Ponorogo.

Selanjutnya disebut Pihak Pertama.

Nama : ERNI HARIS MAWANTI, S.Sos., M.Si.
Jabatan : Kepala Bagian Umum Sekretariat Daerah Kabupaten Ponorogo

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran PERJANJIAN ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari PERJANJIAN ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Ponorogo, 15 Januari 2024

Pihak Kedua,

Erni Haris Mawanti, S.Sos., M.Si.
Pembina Tk. I
NIP. 19760527 199412 2 001

Pihak Pertama,

Maola Fienabella Restantri, S.A.
Penata Muda
NIP. 19950105 202012 2 009

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

NO	SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Terlaksanana Pemilihan Penyedia barang dan Jasa Pemerintah.	Jumlah berita acara reviu dokumen persiapan pada pekerjaan yang dilakukan dengan metode pemilihan Pengadaan Langsung /Tender Cepat / e-Purchasing	85 Berita Acara
		Jumlah dokumen pemilihan melalui pengadaan langsung.	5 dokumen
		Jumlah dokumen pemilihan melalui pengadaan barang . jasa secara e-purchasing dan pembelian melalui took daring (online).	80 dokumen
		Jumlah dokumen negoisasi dengan mengacu pada harga perkiraan sendiri (HPS) dan stasdar harga / biaya.	85 Dokumen
2.	Tersedianya Laporan Monitoring dan Evaluasi Keuangan dengan tepat waktu.	Jumlah dokumen Monitoring dan Evaluasi Pelaporan pada aplikasi SMEP.	3 laporan

Ponorogo, 15 Januari 2024

Pihak Kedua,



Erni Haris Mawanti, S.Sos., M.Si.
Pembina Tk. I
NIP. 19760527 199412 2 001

Pihak Pertama,



Maola Fienabella Restanti, S.A.
Penata Muda
NIP. 19950105 202012 2 009



PEMERINTAH KABUPATEN PONOROGO
SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Aloon-Aloon Utara Nomor 9, Ponorogo, Jawa Timur 2023
Telepon 0352-481003, Faksimile 0352-481484
Laman setda ponoroog.go.id, Pos-el setda@ponorogo.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : MARETA DWI SULISTYO
Jabatan : Pengadministrasi Keuangan pada Bagian Umum Sekretariat Daerah
Kabupaten Ponorogo

Selanjutnya disebut Pihak Pertama.

Nama : ERNI HARIS MAWANTI, S.Sos., M.Si.
Jabatan : Kepala Bagian Umum Sekretariat Daerah Kabupaten Ponorogo

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran PERJANJIAN ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari PERJANJIAN ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Ponorogo, 15 Januari 2024

Pihak Kedua,

Erni Haris Mawanti, S.Sos., M.Si.
Pembina Tk. I
NIP.19760527 199412 2 001

Pihak Pertama,

Mareta Dwi Sulistyo
Pengatur
NIP.19870315 200604 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
PENGADMINISTRASI KEUANGAN

NO	SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Tertibnya pengadministrasian dan penatausahaan keuangan pada Bagian Umum	Jumlah dokumen RKA yang diinput pada SIPD..	12 Dokumen
		Jumlah dokumen Pengajuan SPJ yang diperiksa	570 Dokumen
		Jumlah dokumen Surat Pengajuan Pencairan (SPP) anggaran yang disusun	570 Dokumen
		Jumlah dokumen Surat Pertanggung Jawaban (SPJ) yang disetorkan ke Bagian Keuangan	570 Dokumen
		Jumlah transaksi pembayaran menggunakan internet Banking.	240 transaksi
		Jumlah dokumen Surat Perintah Membayar (SPM) yang disusun	570 Dokumen
		Jumlah dokumen Surat Perintah Membayar (SPM) yang disetor ke BPPKAD	570 Dokumen
		Jumlah dokumen surat perintah pencairan dana (SP2D) yang dihimpun	570 Dokumen
		Jumlah dokumen Data Realisasi Anggaran Kegiatan	12 Dokumen

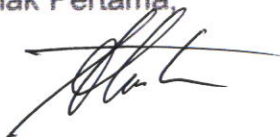
		Jumlah dokumen Surat Pertanggung Jawaban yang diarsip	570 dokumen
		Jumlah dokumen RKA Perubahan yang diinput pada aplikasi SIPD.	12 Dokumen
		Jumlah Kegiatan lain yang diberikan pimpinan	12 kegiatan

Ponorogo, 15 Januari 2024

Pihak Kedua,

Erni Haris Mawanti, S.Sos., M.Si.
Pembina Tk. I
NIP.19760527 199412 2 001

Pihak Pertama,



Mareta Dwi Sulistyo
Pengatur
NIP.19870315 200604 1 001



PEMERINTAH KABUPATEN PONOROGO
SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Aloon-Aloon Utara Nomor 9, Ponorogo, Jawa Timur 2023
Telepon 0352-481003, Faksimile 0352-481484
Laman setda ponorogo.go.id, Pos-el setda@ponorogo.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : PUJONO, S.Sos.

Jabatan : Pengawas Lapangan Petugas Pertamanan pada Bagian Umum
Sekretariat Daerah Kabupaten Ponorogo

Selanjutnya disebut Pihak Pertama.

Nama : ERNI HARIS MAWANTI, S.Sos., M.Si.

Jabatan : Kepala Bagian Umum Sekretariat Daerah Kabupaten Ponorogo

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran PERJANJIAN ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari PERJANJIAN ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Ponorogo, 15 Januari 2024

Pihak Kedua,

Erni Haris Mawanti, S.Sos., M.Si.
Pembina Tk. I
NIP. 19760527 199412 2 001

Pihak Pertama,

Pujono, S.Sos.
Penata Muda Tk. I
NIP. 19691210 200701 1 052

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
PENGAWAS LAPANGAN PETUGAS PERTAMANAN

NO	SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Terpeliharanya kebersihan dan keindahan pertamanan lingkungan Gedung Sasana Praja dan terlaksananya pemakaian Gedung Sasana Praja.	Jumlah pelaksanaan, pengawasan, pemeliharaan dan kebersihan taman di area gedung sasana Praja.	276 hari
		Jumlah kegiatan pengawasan, menyiapkan keperluan yang dibutuhkan penyewa umum atau tamu saat acara di gedung Sasana Praja	96 kegiatan
		Jumlah kegiatan, pendokumentasian, penyiapan sarana meja kursi dan penataan/outlet ruangan pada acara-acara dinas yang dilaksanakan di Gedung Sasana Praja	48 kegiatan
		Jumlah kegiatan pelaksanaan monitoring terhadap pelaksanaan kebersihan gedung setelah acara selesai / pemakaian dan menyiapkan ruang gedung Sasana Praja untuk siap disewakan kembali.	144 kegiatan

		Jumlah kegiatan penyiapan penataan/outlet ruangan pada acara-acara dinas yang dilaksanakan di Gedung Sasana Praja	48 kegiatan
--	--	--	-------------

Pihak Kedua,



Erni Haris Mawanti, S.Sos., M.Si.
Pembina Tk. I
NIP. 19760527 199412 2 001

Ponorogo, 15 Januari 2024

Pihak Pertama,



Pujono, S.Sos.
Penata Muda Tk.I
NIP. 19691210 200701 1 052



PEMERINTAH KABUPATEN PONOROGO
SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Aloon-Aloon Utara Nomor 9, Ponorogo, Jawa Timur 2023
Telepon 0352-481003, Faksimile 0352-481484
Laman setda.ponorogo.go.id, Pos-el setda@ponorogo.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : PUGUH SUWARTONO
Jabatan : Pranata Pasukan Pengamanan Dalam pada Bagian Umum Sekretariat Daerah Kabupaten Ponorogo

Selanjutnya disebut Pihak Pertama.

Nama : ERNI HARIS MAWANTI, S.Sos., M.Si.
Jabatan : Kepala Bagian Umum Sekretariat Daerah Kabupaten Ponorogo

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran PERJANJIAN ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari PERJANJIAN ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Ponorogo, 15 Januari 2024

Pihak Kedua,

Erni Haris Mawanti, S.Sos., M.Si.
Pembina Tk. I
NIP. 19760527 199412 2 001

Pihak Pertama,

Pugu Suwartono
Pengatur
NIP. 19710109 200212 1 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
PRANATA PASUKAN PENGAMANAN DALAM

NO	SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Terlaksananya Pengamanan Gedung Kantor dalam menunjang Pemeliharaan Bangunan Gedung Kantor	Jumlah jam penjagaan keamanan di lingkup Sekretariat Daerah sebelah Timur dan Lingkungan di sekitarnya	1440 jam
		Jumlah kegiatan pengumpulan laporan tentang kejadian-kejadian yang berkaitan dengan keamanan kantor	24 kegiatan
		Jumlah kegiatan pembuatan laporan kunjungan tamu	60 kegiatan
		Jumlah kegiatan membuka dan menutup pintu Gedung Graha Krida Praja	120 kegiatan
		Jumlah hari dalam membuka dan menutup gerbang Gedung Graha Krida Praja	120 hari
		Jumlah hari dalam pelaksanaan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh pimpinan	60 hari

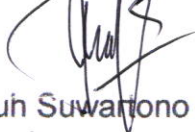
Pihak Kedua,



Erni Haris Mawanti, S.Sos., M.Si.
Pembina Tk. I
NIP.19760527 199412 2 001

Ponorogo, 15 Januari 2024

Pihak Pertama,



Pugu Suwanto
Pengatur
NIP.19710109 200212 1 002



PEMERINTAH KABUPATEN PONOROGO
SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Aloon-Aloon Utara Nomor 9, Ponorogo, Jawa Timur 2023
Telepon 0352-481003, Faksimile 0352-481484
Laman setda ponorogo.go.id, Pos-el setda@ponorogo.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : KUSNUL ROMDHONI
Jabatan : Teknisi Listrik, Telepon, AC dan Lift pada Bagian Umum Sekretariat Daerah Kabupaten Ponorogo

Selanjutnya disebut Pihak Pertama.

Nama : ERNI HARIS MAWANTI, S.Sos., M.Si.
Jabatan : Kepala Bagian Umum Sekretariat Daerah Kabupaten Ponorogo

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran PERJANJIAN ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari PERJANJIAN ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Ponorogo, 15 Januari 2024

Pihak Kedua,

Erni Haris Mawanti, S.Sos., M.Si.
Pembina Tk. I
NIP. 19760527 199412 2 001

Pihak Pertama,

Kusnul Romdhoni
Penata Muda Tk. I
NIP. 19790704 200212 1 005

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
TEKNISI LISTRIK, TELEPON, AC DAN LIFT

NO	SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Terlaksananya Pemeliharaan Rutin / Berkala Gedung Kantor, Rumah Jabatan serta Sarana dan Prasarana dan fasilitasi kebutuhan Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah kegiatan perbaikan di lingkup Rumah Dinas Bupati terkait bangunan dan instalasi air, listrik dan telepon	276 kegiatan
		Jumlah kegiatan pengecekan, pemeliharaan alat kelistrikan, panel, genset, hidrant dan penggantian segera lampu2 yang bermasalah di gedung kantor lingkup pendopo, di lingkup gedung Graha Krida Praja, gedung Lt.3 sebelah Timur, rumah dinas Bupati, Wakil Bupati, Sekretaris Daerah.	1.656 kegiatan
		Jumlah kegiatan pemeliharaan, perawatan jaringan AC, Lift dan mengawasi / mendampingi pihak lain dalam perbaikan Lift di gedung Graha Krida Praja dan AC di gedung Graha Krida Praja, rumah dinas Bupati, Wakil Bupati dan Sekretaris Daerah.	48 kegiatan
		Jumlah kegiatan atas Pelaksanaan tugas tambahan yang diberikan oleh Pimpinan	96 kegiatan

Ponorogo, 15 Januari 2024

Pihak Kedua,



Erni Haris Mawanti, S.Sos., M.Si.
Pembina Tk. I
NIP. 19760527 199412 2 001

Pihak Pertama,



Kusnul Romdhoni
Penata Muda Tk.I
NIP. 19790704 200212 1 005



PEMERINTAH KABUPATEN PONOROGO
SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Aloon-Aloon Utara Nomor 9, Ponorogo, Jawa Timur 2023
Telepon 0352-481003, Faksimile 0352-481484
Laman setda ponorogo.go.id, Pos-el setda@ponorogo.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : SUMINTO
Jabatan : Teknisi Listrik, Telepon, AC dan Lift pada Bagian Umum Sekretariat Daerah Kabupaten Ponorogo

Selanjutnya disebut Pihak Pertama.

Nama : ERNI HARIS MAWANTI, S.Sos., M.Si.
Jabatan : Kepala Bagian Umum Sekretariat Daerah Kabupaten Ponorogo

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran PERJANJIAN ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari PERJANJIAN ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Ponorogo, 15 Januari 2024

Pihak Kedua,

Erni Haris Mawanti, S.Sos., M.Si.
Pembina Tk. I
NIP.19760527 199412 2 001

Pihak Pertama,

Suminto
Pengatur Tk. I
NIP.19781210 200901 1 004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
TEKNISI LISTRIK, TELEPON, AC DAN LIFT

NO	SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Terlaksananya Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor, Rumah Jabatan serta Sarana dan Prasarana dan fasilitas kebutuhan Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah kegiatan perbaikan di lingkup Rumah Dinas Bupati terkait bangunan dan instalasi air, listrik dan telepon	276 kegiatan
		Jumlah kegiatan pengecekan, pemeliharaan alat kelistrikan, panel, genset, hidrant dan penggantian segera lampu2 yang bermasalah di gedung kantor lingkup pendopo, di lingkup gedung Graha Krida Praja, gedung Lt.3 sebelah Timur, rumah dinas Bupati, rumah dinas Wakil Bupati, rumas dinas Sekretaris Daerah.	1.656 kegiatan
		Jumlah kegiatan pemeliharaan, perawatan jaringan AC, Lift dan mengawasi / mendampingi pihak lain dalam perbaikan Lift di gedung Graha Krida Praja dan AC di gedung Graha Krida Praja, rumah dinas Bupati, rumah dinas Wakil Bupati dan rumah dinas Sekretaris Daerah.	48 kegiatan
		Jumlah kegiatan atas Pelaksanaan tugas tambahan yang diberikan oleh Pimpinan	96 kegiatan

Pihak Kedua,



Erni Haris Mawanti, S.Sos., M.Si.
Pembina Tk. I
NIP. 19760527 199412 2 001

Ponorogo, 15 Januari 2024

Pihak Pertama,



Suminto
Pengatur Tk. I
NIP. 19781210 200901 1 004



PEMERINTAH KABUPATEN PONOROGO
SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Aloon-Aloon Utara Nomor 9, Ponorogo, Jawa Timur 2023
Telepon 0352-481003, Faksimile 0352-481484
Laman setda ponoroog.go.id, Pos-el setda@ponorogo.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : TEGUH CAHYANTO

Jabatan : Teknisi Listrik, Telepon, AC dan Lift pada Bagian Umum Sekretariat Daerah Kabupaten Ponorogo

Selanjutnya disebut Pihak Pertama.

Nama : ERNI HARIS MAWANTI, S.Sos., M.Si.

Jabatan : Kepala Bagian Umum Sekretariat Daerah Kabupaten Ponorogo

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran PERJANJIAN ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari PERJANJIAN ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

Erni Haris Mawanti, S.Sos., M.Si.
Pembina Tk. I
NIP. 19760527 199412 2 001

Ponorogo, 15 Januari 2024

Pihak Pertama,

Teguh Cahyanto
Pengatur Tk. I
NIP. 19820614 200901 1 007

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
TEKNISI LISTRIK, TELEPON, AC DAN LIFT

NO	SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Terlaksananya Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor, Rumah Jabatan serta Sarana dan Prasarana dan fasilitasi kebutuhan Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah kegiatan perbaikan di lingkup Rumah Dinas Bupati terkait bangunan dan instalasi air, listrik dan telepon	276 kegiatan
		Jumlah kegiatan pengecekan, pemeliharaan alat kelistrikan, panel, genset, hidrant dan penggantian segera lampu2 yang bermasalah di gedung kantor lingkup pendopo, di lingkup gedung Graha Krida Praja, gedung Lt.3 sebelah Timur, rumah dinas Bupati, Wakil Bupati, Sekretaris Daerah.	1.656 kegiatan
		Jumlah kegiatan pemeliharaan, perawatan jaringan AC, Lift dan mengawasi / mendampingi pihak lain dalam perbaikan Lift di gedung Graha Krida Praja dan AC di gedung Graha Krida Praja, rumah dinas Bupati, Wakil Bupati dan Sekretaris Daerah.	48 kegiatan
		Jumlah kegiatan atas Pelaksanaan tugas tambahan yang diberikan oleh Pimpinan	96 kegiatan

Ponorogo, 15 Januari 2024

Pihak Kedua,



Erni Haris Mawanti, S.Sos., M.Si.
Pembina Tk. I
NIP.19760527 199412 2 001

Pihak Pertama,



Teguh Cahyanto
Pengatur Tk. I
NIP.19820614 200901 1 007



PEMERINTAH KABUPATEN PONOROGO
SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Aloon-Aloon Utara Nomor 9, Ponorogo, Jawa Timur 2023

Telepon 0352-481003, Faksimile 0352-481484

Laman setda ponorogo.go.id, Pos-el setda@ponorogo.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : IMAM YUDHI

Jabatan : Teknisi Listrik, Telepon, AC dan Lift pada Bagian Umum Sekretariat Daerah Kabupaten Ponorogo

Selanjutnya disebut Pihak Pertama.

Nama : ERNI HARIS MAWANTI, S.Sos., M.Si.

Jabatan : Kepala Bagian Umum Sekretariat Daerah Kabupaten Ponorogo

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran PERJANJIAN ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari PERJANJIAN ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Ponorogo, 15 Januari 2024

Pihak Kedua,

Erni Haris Mawanti, S.Sos., M.Si.
Pembina Tk. I
NIP. 19760527 199412 2 001

Pihak Pertama,

Imam Yudhi
Pengatur Tk. I
NIP. 19760530 200801 1 009

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
TEKNISI LISTRIK, TELEPON, AC DAN LIFT

NO	SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Terlaksananya Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor, Rumah Jabatan serta Sarana dan Prasarana dan fasilitas kebutuhan Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah kegiatan Pengecekan pemeliharaan alat kelistrikan, panel, genset, hidrant dan penggantian segera lampu-lampu yang padam yang ada di lingkup Graha Krida Praja,	48 kegiatan
		Jumlah kegiatan pemeliharaan jaringan AC dan Lift serta mengawasi / mendampingi pihak luar dalam perbaikan AC dan Lift di gedung Graha Krida Praja	48 kegiatan
		Jumlah kegiatan sebagai driver dalam pelayanan, mengantar, Asisten Administrasi Umum	276 kegiatan
		Jumlah kegiatan atas Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Pimpinan	96 kegiatan

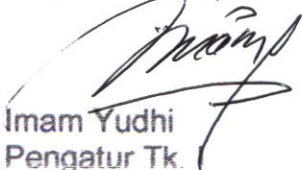
Ponorogo, 15 Januari 2024

Pihak Kedua,



Erni Haris Mawanti, S.Sos., M.Si.
Pembina Tk. I
NIP.19760527 199412 2 001

Pihak Pertama,



Imam Yudhi
Pengatur Tk. I
NIP.19760530 200801 1 009



PEMERINTAH KABUPATEN PONOROGO
SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Aloon-Aloon Utara Nomor 9, Ponorogo, Jawa Timur 2023
Telepon 0352-481003, Faksimile 0352-481484
Laman setda ponorogo.go.id, Pos-el setda@ponorogo.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : SUPRIADI
Jabatan : Teknisi Listrik, Telepon, AC dan Lift pada Bagian Umum Sekretariat Daerah Kabupaten Ponorogo

Selanjutnya disebut Pihak Pertama.

Nama : ERNI HARIS MAWANTI, S.Sos., M.Si.
Jabatan : Kepala Bagian Umum Sekretariat Daerah Kabupaten Ponorogo

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran PERJANJIAN ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari PERJANJIAN ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Ponorogo, 15 Januari 2024

Pihak Kedua,

Erni Haris Mawanti, S.Sos., M.Si.
Pembina Tk. I
NIP. 19760527 199412 2 001

Pihak Pertama,

Supriadi
Penata Muda Tk. I
NIP. 19811206 200212 1 003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
TEKNISI LISTRIK, TELEPON, AC DAN LIFT

NO	SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Terlaksananya Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor, Rumah Jabatan serta Sarana dan Prasarana dan fasilitas kebutuhan Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah kegiatan pengontrolan,perawatan instalasi panel, listrik, air, telepon untuk mengetahui ruang yang memerlukan perbaikan khusus di lingkup Rumah Dinas Bupati	276 kegiatan
		Jumlah kegiatan pengecekan dan perbaikan listrik, instalasi air,telephone dan penggantian lampu-lampu yang bermasalah di lingkup Pendopo, Gedung Korpri,Gedung PKK / Pusdalop.	276 kegiatan
		Jumlah kegiatan yang dilaporkan atas perbaikan instalasi air, listrik, telepon yang dilakukan sendiri atau yang dilakukan oleh pihak ketiga	12 kegiatan
		Jumlah kegiatan pemeliharaan dan perbaikan terhadap peralatan/ perlengkapan sarana, prasarana dan fasilitas kebutuhan instalasi listrik di lingkup rumah dinas Bupati.	96 kegiatan

Ponorogo, 15 Januari 2024

Pihak Kedua,



Erni haris Mawanti, S.Sos., M.Si.
Pembina Tk. I
NIP. 19760527 199412 2 001

Pihak Pertama,



Supriadi
Penata Muda Tk.I
NIP. 19811206 200212 1 003



PEMERINTAH KABUPATEN PONOROGO
SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Aloon-Aloon Utara Nomor 9, Ponorogo, Jawa Timur 2023
Telepon 0352-481003, Faksimile 0352-481484
Laman setda ponorogo.go.id, Pos-el setda@ponorogo.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : NYOTO

Jabatan : Pramu Kebersihan pada Bagian Umum Sekretariat Daerah
Kabupaten Ponorogo

Selanjutnya disebut Pihak Pertama.

Nama : ERNI HARIS MAWANTI, S.Sos., M.Si.

Jabatan : Kepala Bagian Umum Sekretariat Daerah Kabupaten Ponorogo

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran PERJANJIAN ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari PERJANJIAN ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Ponorogo, 15 Januari 2024

Pihak Kedua,

Erni Haris Mawanti, S.Sos., M.Si.
Pembina Tk. I
NIP.19760527 199412 2 001

Pihak Pertama,

Nyoto
Pengatur Muda
NIP. 19740428 200701 1 009

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
PRAMU KEBERSIHAN

NO	SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Terlaksananya kegiatan penyiapan sarana prasarana kegiatan pada sejumlah kegiatan, Pemeliharaan Sarana Prasarana dan Bangunan Gedung Kantor dan Rumah Dinas, pelaksanaan kegiatan upacara Pemerintah Daerah serta menjaga keamanan di lingkup Gedung Kantor	Jumlah Jam Pemeliharaan dan Pembersihan ruang kantor Wakil Bupati.	120 jam
		Jumlah kegiatan Perbaikan Ringan terhadap sarana prasarana ruang kantor Wakil Bupati.	20 kegiatan
		Jumlah kegiatan atas pelaksanaan Tugas yang diberikan Pimpinan	60 kegiatan
		Jumlah kegiatan menjaga keamanan di lingkup gedung Gedung Graha Krida Praja.	120 Kegiatan

Ponorogo, 15 Januari 2024

Pihak Kedua,



Erni Haris Mawanti, S.Sos., M.Si.
Pembina Tk. I
NIP.19760527 199412 2 001

Pihak Pertama,



Nyoto
Pengatur Muda
NIP.19740428 200701 1 009



PEMERINTAH KABUPATEN PONOROGO
SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Aloon-Aloon Utara Nomor 9, Ponorogo, Jawa Timur 2023

Telepon 0352-481003, Faksimile 0352-481484

Laman setda ponorogo.go.id, Pos-el setda@ponorogo.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : PANCER WREDOTO, S. Sos.

Jabatan : Penyusun Kebutuhan Barang Inventaris pada Bagian Umum Sekretariat Daerah Kabupaten Ponorogo

Selanjutnya disebut Pihak Pertama.

Nama : ERNI HARIS MAWANTI, S.Sos., M.Si.

Jabatan : Kepala Bagian Umum Sekretariat Daerah Kabupaten Ponorogo

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran PERJANJIAN ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari PERJANJIAN ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Ponorogo, 15 Januari 2024

Pihak Kedua,

Erni Haris Mawanti, S.Sos., M.Si.
Pembina Tk. I
NIP. 19760527 199412 2 001

Pihak Pertama,

Pancer Wredoto, S. Sos.
Penata Muda Tk. I
NIP. 19760828 200701 1 011

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
PENYUSUN KEBUTUHAN BARANG INVENTARIS

NO	SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Tertibnya penyusunan rencana kebutuhan barang inventaris dan terlaksananya fasilitasi perlengkapan kegiatan-kegiatan Dinas	Jumlah berkas Administrasi Barang yang masuk dan keluar Gedung Subbag. Rumah Tangga dan Perlengkapan dari Penyimpan Barang Pembantu meliputi ATK, ALat Kebersihan, Alat Listrik dan Cetak	46 berkas
		Jumlah kegiatan pendokumentasian acara-acara kedinasan yang dilaksanakan pada Gedung Graha Krida Praja dan Rumah Dinas	55 Kegiatan
		Jumlah kegiatan penyiapan dan pencatatan perlengkapan dan peralatan kantor pada acara-acara kedinasan	45 kegiatan
		Jumlah kegiatan Penyiapan Skema Penataan Ruangan pada acara-acara dinas yang dilaksanakan di Gedung Graha Krida Praja dan Rumah Dinas	38 kegiatan

		Jumlah kegiatan Monitoring terhadap pelaksanaan kegiatan cleaning service Gedung Graha Krida Praja, Taman dan Pendopo Agung	32 kegiatan
--	--	---	-------------

Ponorogo, 15 Januari 2024

Pihak Kedua,



Erni Haris Mawanti, S.Sos., M.Si.
Pembina Tk. I
NIP. 19760527 199412 2 001

Pihak Pertama,



Pancer Wredoto, S. Sos.
Penata Muda Tk.I
NIP. 19760828 200701 1 011



PEMERINTAH KABUPATEN PONOROGO
SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Aloon-Aloon Utara Nomor 9, Ponorogo, Jawa Timur 2023
Telepon 0352-481003, Faksimile 0352-481484
Laman setda ponorogo.go.id, Pos-el setda@ponorogo.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : DWIYONO PRIYO SAPUTRO
Jabatan : Teknisi Listrik, Telepon, AC dan Lift pada Bagian Umum Sekretariat Daerah Kabupaten Ponorogo

Selanjutnya disebut Pihak Pertama.

Nama : ERNI HARIS MAWANTI, S.Sos., M.Si.
Jabatan : Kepala Bagian Umum Sekretariat Daerah Kabupaten Ponorogo

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran PERJANJIAN ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari PERJANJIAN ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Ponorogo, 15 Januari 2024

Pihak Kedua,

Erni Haris Mawanti, S.Sos., M.Si.
Pembina Tk. I
NIP. 19760527 199412 2 001

Pihak Pertama,

Dwiyono Priyo Saputro
Pengatur Tk. I
NIP. 19820618 200901 1 004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
TEKNISI LISTRIK, TELEPON, AC DAN LIFT

NO	SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Terlaksananya Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor, Rumah Jabatan serta Sarana dan Prasarana dan fasilitasi kebutuhan Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah kegiatan Pengecekan pemeliharaan alat kelistrikan, panel, genset, hidrant dan penggantian segera lampu-lampu yang padam yang ada di lingkup Graha Krida Praja,	48 kegiatan
		Jumlah kegiatan pemeliharaan jaringan AC dan Lift serta mengawasi / mendampingi pihak luar dalam perbaikan AC dan Lift di gedung Graha Krida Praja	48 kegiatan
		Jumlah dokumen/ berkas pertanggung jawaban kegiatan Penyediaan komponen instalasi listrik / penerangan bangunan gedung, kantor dan rumah dinas.	3 dokumen
		Jumlah dokumen / berkas pertanggung jawaban kegiatan Pemeliharaan mebel, peralatan dan mesin lainnya	3 dokumen

		Jumlah kegiatan atas Pelaksanaan tugas lain / tambahan yang diberikan oleh Pimpinan	96 kegiatan
--	--	---	-------------

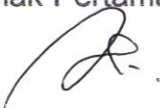
Ponorogo, 15 Januari 2024

Pihak Kedua,



Erni Haris Mawanti, S.Sos., M.Si.
Pembina Tk. I
NIP. 19760527 199412 2 001

Pihak Pertama,



Dwiyono Priyo Saputro
Pengatur Tk. I
NIP. 19820618 200901 1 004



PEMERINTAH KABUPATEN PONOROGO
SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Aloon-Aloon Utara Nomor 9, Ponorogo, Jawa Timur 2023
Telepon 0352-481003, Faksimile 0352-481484
Laman setda ponorogo.go.id, Pos-el setda@ponorogo.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : GUNTORO
Jabatan : Teknisi Sarana dan Prasarana pada Bagian Umum Sekretariat Daerah Kabupaten Ponorogo

Selanjutnya disebut Pihak Pertama.

Nama : ERNI HARIS MAWANTI, S.Sos., M.Si.
Jabatan : Kepala Bagian Umum Sekretariat Daerah Kabupaten Ponorogo

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran PERJANJIAN ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari PERJANJIAN ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Ponorogo, 15 Januari 2024

Pihak Kedua,

Erni Haris Mawanti, S.Sos., M.Si.
Pembina Tk. I
NIP. 19760527 199412 2 001

Pihak Pertama,

Guntoro
Penata Muda
NIP. 19820615 200212 1 007

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
TEKNISI SARANA DAN PRASARANA

NO	SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Tertibnya administrasi Pemeliharaan Sarana dan Prasarana dan Kendaraan Dinas/Operasional serta terlaksananya pembuatan kelengkapan dan pengajuan Sub Kegiatan Pemeliharaan Mebel	Jumlah pembuatan, penyusunan, dan pengiriman kelengkapan berkas pengajuan kegiatan Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas	52 kegiatan
		Jumlah dokumen permintaan tanda tangan ke Pihak ketiga ke Soio	4 dokumen
		Jumlah dokumen dalam Permintaan tanda tangan ke Pihak Ketiga ke Madiun dan Ponorogo	12 dokumen
		Jumlah dokumen dalam Pengurusan Pajak Kendaraan Dinas ke Samsat	36 dokumen
		Jumlah kegiatan Pengiriman Kendaraan Dinas yang diservice ke Bengkel Solo	4 kegiatan
		Jumlah kegiatan Pengiriman Kendaraan Dinas yang akan di service ke Bengkel Madiun dan Ponorogo	16 kegiatan

Pihak Kedua,



Erni Haris Mawanti, S.Sos., M.Si.
Pembina Tk. I
NIP. 19760527 199412 2 001

Ponorogo, 15 Januari 2024

Pihak Pertama,



Guntoro
Penata Muda Tk.I
NIP. 19820615 200212 1 007



PEMERINTAH KABUPATEN PONOROGO
SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Aloon-Aloon Utara Nomor 9, Ponorogo, Jawa Timur 2023

Telepon 0352-481003, Faksimile 0352-481484

Laman setda ponorogo.go.id, Pos-el setda@ponorogo.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : JARMONO

Jabatan : Pranata Taman pada Bagian Umum Sekretariat Daerah
Kabupaten Ponorogo

Selanjutnya disebut Pihak Pertama.

Nama : ERNI HARIS MAWANTI, S.Sos., M.Si.

Jabatan : Kepala Bagian Umum Sekretariat Daerah Kabupaten Ponorogo

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran PERJANJIAN ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari PERJANJIAN ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

Erni Haris Mawanti, S.Sos., M.Si.
Pembina Tk. I
NIP.19760527 199412 2 001

Ponorogo, 15 Januari 2024

Pihak Pertama,

Jarmono
Pengatur Muda Tk. I
NIP.19661109 200701 1 013

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
PRANATA TAMAN

NO	SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Terpeliharanya, rumah jabatan/dinas, sarana dan prasarana, fasilitasi rapat dan kunjungan tamu, serta kebersihan dan keindahan pertamanan lingkungan Rumah Dinas/Jabatan	Jumlah waktu Pembersihan, Penataan dan Pemeliharaan Taman di Lingkungan Rumah Dinas Bupati	276 kegiatan
		Jumlah kegiatan membersihkan, menata dan memelihara kebersihan Rumah Dinas Bupati	276 kegiatan
		Jumlah kegiatan menyediakan, menyiapkan keperluan tamu pimpinan pada acara rapat, kunjungan tamu-tamu Bupati, dan acara dinas lainnya dan membereskan/ membersihkan setelah acara selesai.	276 kegiatan
		Jumlah kegiatan penyediaan dan penataan meja, kursi dan keperluan lainnya guna keperluan rapat, kunjungan tamu Bupati dan pertemuan dinas lainnya di rumah dinas Bupati.	276 kegiatan
		Jumlah kegiatan dalam pembersihan dan pemeliharaan binatang peliharaan di Rumah Dinas Bupati	276 kegiatan

		Jumlah kegiatan pemeliharaan dan perbaikan ringan terhadap peralatan/perlengkapan taman dan rumah dinas Bupati.	96 kegiatan
--	--	---	-------------

Ponorogo, 15 Januari 2024

Pihak Kedua,



Erni Haris Mawanti, S.Sos., M.Si.
Pembina Tk. I
NIP.19760527 199412 2 001

Pihak Pertama,



Jarmono
Pengatur Muda Tk. I
NIP.19661109 200701 1 013



PEMERINTAH KABUPATEN PONOROGO
SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Aloon-Aloon Utara Nomor 9, Ponorogo, Jawa Timur 2023

Telepon 0352-481003, Faksimile 0352-481484

Laman setda ponorogo.go.id, Pos-el setda@ponorogo.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : SUDIANTO, A. Md.

Jabatan : Pelaksana/Terampil-Pranata Komputer pada Sub Bagian Perlengkapan
Bagian Umum Sekretariat Daerah Kabupaten Ponorogo

Selanjutnya disebut Pihak Pertama.

Nama : ERNI HARIS MAWANTI, S.Sos., M.Si.

Jabatan : Kepala Bagian Umum Sekretariat Daerah Kabupaten Ponorogo

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran PERJANJIAN ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari PERJANJIAN ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Ponorogo, 15 Januari 2024

Pihak Kedua,

Erni Haris Mawanti, S.Sos., M.Si.
Pembina Tk. I
NIP.19760527 199412 2 001

Pihak Pertama,

Sudianto, A. Md.
Pengatur
NIP.19901011 202012 1 003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
PELAKSANA/TERAMPIL-PRANATA KOMPUTER

NO	SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Terlaksananya Operasi dan Implementasi Teknologi Informasi, Pemeliharaan Sistem dan Jaringan Komputer dan Perekaman Data dan Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Lingkup Sekretariat Daerah Kabupaten Ponorogo	Jumlah kegiatan Instalasi Aplikasi, Upgrade Sistem Informasi	20 Kegiatan
		Jumlah kegiatan Perekaman data dan pemeliharaan CCTV	6 kegiatan
		Jumlah kegiatan Perekaman data dan pemeliharaan mesin absensi	30 kegiatan
		Jumlah kegiatan Pemeliharaan mesin running teks	6 kegiatan
		Jumlah dokumen Penggandaan data	30 dokumen
		Jumlah kegiatan Deteksi dan Perbaikan Kerusakan Printer dan Komputer	20 kegiatan
		Jumlah Kegiatan Pemeliharaan Genset, Hidrant dan Panel Listrik di Lingkup Gedung Setda	5 Kegiatan
		Jumlah kegiatan tugas atas pelaksanaan tugas tambahan lain yang diberikan oleh pimpinan	10 kegiatan


Ponorogo, 15 Januari 2024

Pihak Kedua,



Erni Haris Mawanti, S.Sos., M.Si.
Pembina Tk. I
NIP.19760527 199412 2 001

Pihak Pertama,



Sudianto, A. Md.
Pengatur
NIP.19901011 202012 1 003



PEMERINTAH KABUPATEN PONOROGO
SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Aloon-Aloon Utara Nomor 9, Ponorogo, Jawa Timur 2023
Telepon 0352-481003, Faksimile 0352-481484
Laman setda ponorogo.go.id, Pos-el setda@ponorogo.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : SUYADI

Jabatan : Pengemudi VIP pada Bagian Umum Sekretariat Daerah
Kabupaten Ponorogo

Selanjutnya disebut Pihak Pertama.

Nama : ERNI HARIS MAWANTI, S.Sos., M.Si.

Jabatan : Kepala Bagian Umum Sekretariat Daerah Kabupaten Ponorogo

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran PERJANJIAN ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari PERJANJIAN ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Ponorogo, 15 Januari 2024

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

Erni Haris Mawanti, S.Sos., M.Si.
Pembina Tk. I
NIP. 19760527 199412 2 001

Suyadi
Pengatur Muda Tk. I
NIP. 19680208 200701 1 015

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
PENGEMUDI VIP

NO	SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Terlaksananya Pemeliharaan Mobil Dinas Jabatan/Operasional dalam pemberian fasilitasi kegiatan-kegiatan Dinas	Jumlah kegiatan pemeriksaan kelengkapan dan pemeriksaan kendaraan dinas Tim Penggerak PKK dengan cara mengecek rem, oli lampu, mesin, air radiator, air aki, tekanan udara ban dan membersihkan dalam/luar kendaraan.	95 kegiatan
		Jumlah kegiatan mengemudi Kendaraan berdasarkan dan ketentuan lalu lintas yang berlaku agar kendaraan dapat tiba dan pulang dengan selamat	100 kegiatan
		Jumlah kegiatan mengemudi Kendaraan berdasarkan dan ketentuan lalu lintas yang berlaku agar kendaraan dapat tiba dan pulang dengan selamat	100 kegiatan
		Jumlah kegiatan perbaikan kerusakan kecil agar kendaraan dinas Tim Penggerak PKK dapat beroperasi dengan layak	3 kegiatan
		Jumlah laporan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggung jawaban	50 laporan

		Jumlah Laporan adanya kerusakan yang berat/parah pada Kendaraan Dinas Wakil Bupati agar secepatnya diperbaiki	6 laporan
--	--	---	-----------


Ponorogo, 15 Januari 2024

Pihak Kedua,



Erni Haris Mawanti, S.Sos., M.Si.
Pembina Tk. I
NIP. 19760527 199412 2 001

Pihak Pertama,



Suyadi
Pengatur Muda Tk. I
NIP. 19680208 200701 1 015



PEMERINTAH KABUPATEN PONOROGO
SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Aloon-Aloon Utara Nomor 9, Ponorogo, Jawa Timur 2023

Telepon 0352-481003, Faksimile 0352-481484

Laman setda ponorogo.go.id, Pos-el setda@ponorogo.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : PRASETYO RIDWAN

Jabatan : Teknisi Listrik, Telepon, AC dan Lift pada Bagian Umum Sekretariat Daerah Kabupaten Ponorogo

Selanjutnya disebut Pihak Pertama.

Nama : ERNI HARIS MAWANTI, S.Sos., M.Si.

Jabatan : Kepala Bagian Umum Sekretariat Daerah Kabupaten Ponorogo

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran PERJANJIAN ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari PERJANJIAN ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Ponorogo, 15 Januari 2024

Pihak Kedua,

Erni Haris Mawanti, S.Sos., M.Si.
Pembina Tk. I
NIP. 19760527 199412 2 001

Pihak Pertama,

Prasetyo Ridwan
Pengatur
NIP. 19870716 200604 1 005

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
TEKNISI LISTRIK, TELEPON, AC DAN LIFT

NO	SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Terlaksananya Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor, Rumah Jabatan serta Sarana dan Prasarana dan fasilitas kebutuhan Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah kegiatan perbaikan di lingkup Rumah Dinas Bupati terkait bangunan dan instalasi air, listrik dan telepon	276 kegiatan
		Jumlah kegiatan pengecekan, pemeliharaan alat kelistrikan, panel, genset, hidrant dan penggantian segera iampu2 yang bermasalah di gedung kantor lingkup pendopo, di lingkup gedung Graha Krida Praja, gedung Lt.3 sebelah Timur, rumah dinas Bupati, Wakil Bupati, Sekretaris Daerah.	1.656 kegiatan
		Jumlah kegiatan pemeliharaan, perawatan jaringan AC, Lift dan mengawasi / mendampingi pihak lain dalam perbaikan Lift di gedung Graha Krida Praja dan AC di gedung Graha Krida Praja, rumah dinas Bupati, Wakil Bupati dan Sekretaris Daerah.	48 kegiatan
		Jumlah kegiatan atas Pelaksanaan tugas tambahan yang diberikan oleh Pimpinan	96 kegiatan

Ponorogo, 15 Januari 2024

Pihak Kedua,



Erni Haris Mawanti, S.Sos., M.Si.
Pembina Tk. I
NIP.19760527 199412 2 001

Pihak Pertama,



Prasetyo Ridwan
Pengatur
NIP.19870716 200604 1 005



PEMERINTAH KABUPATEN PONOROGO
SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Aloon-Aloon Utara Nomor 9, Ponorogo, Jawa Timur 2023
Telepon 0352-481003, Faksimile 0352-481484
Laman setda ponoroog.go.id, Pos-el setda@ponorogo.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : FIKRI ALWI FAIZUN, A. Md. T.
Jabatan : Pelaksana/Terampil-Penguji Mutu Barang pada Sub Bagian
Perlengkapan Bagian Umum Sekretariat Daerah
Kabupaten Ponorogo

Selanjutnya disebut Pihak Pertama.

Nama : ERNI HARIS MAWANTI, S.Sos., M.Si.
Jabatan : Kepala Bagian Umum Sekretariat Daerah Kabupaten Ponorogo

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran PERJANJIAN ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari PERJANJIAN ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

Erni Haris Mawanti, S.Sos., M.Si.
Pembina Tk. I
NIP. 19760527 199412 2 001

Ponorogo, 15 Januari 2024

Pihak Pertama,

Fikri Alwi Faizun, A. Md. T.
Pengatur
NIP. 19980128 202012 1 004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
PELAKSANA/TERAMPIL-PENGUJI MUTU BARANG

NO	SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Melakukan pengujian mutu barang meliputi pengujian mutu barang, pengembangan pengujian/kalibrasi dan pengelolaan organisasi penjaminan mutu barang, Pemeliharaan Sarana dan Prasarana serta Kelistrikan Lingkup Sekretariat Daerah Kabupaten Ponorogo	Jumlah Kegiatan Pemeliharaan AC Rumah Dinas Jabatan Kabupaten Ponorogo	6 Kegiatan
		Jumlah kegiatan Pengecekan Fasilitas Gedung di Lingkup Gedung Graha Krida Praja	24 Kegiatan
		Jumlah kegiatan Pemeliharaan Genset, Hidrant, dan Panel Listrik di Lingkup Graha Krida Praja dan Rumah Dinas	6 Kegiatan
		Jumlah kegiatan perbaikan peralatan rumah tangga di lingkup Rumah Dinas Jabatan	10 Kegiatan
		Jumlah kegiatan Perbaikan kelistrikan di Lingkup Sekretariat Daerah dan Rumah Dinas Jabatan	30 Kegiatan
		Jumlah kegiatan atas Pelaksanaan tugas tambahan yang diberikan oleh pimpinan	100 kegiatan


Pihak Kedua,



Erni Haris Mawanti, S.Sos., M.Si.
Pembina Tk. I
NIP. 19760527 199412 2 001

Ponorogo, 15 Januari 2024

Pihak Pertama,



Fikri Alwi Faizun, A. Md. T.
Pengatur
NIP. 19980128 202012 1 004



PEMERINTAH KABUPATEN PONOROGO
SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Aloon-Aloon Utara Nomor 9, Ponorogo, Jawa Timur 63413
Telepon 0352-481003, Faksimile 0352-481484
Laman setda ponorogo.go.id, Pos-el setda@ponorogo.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : UMINDARI NURLAILA, SE.
Jabatan : Pelaksana Penyusun Rencana Kebutuhan Rumah Tangga & Perlengkapan
Bagian Umum Sekretariat Daerah Kabupaten Ponorogo

Selanjutnya disebut Pihak Pertama.

Nama : ERNI HARIS MAWANTI, S.Sos., M.Si.
Jabatan : Kepala Bagian Umum Sekretariat Daerah Kabupaten Ponorogo

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran PERJANJIAN ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari PERJANJIAN ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Ponorogo, 15 Januari 2024

Pihak Kedua,

Erni Haris Mawanti, S.Sos., M.Si.
Pembina Tk. I
NIP. 19760527 199412 2 001

Pihak Pertama,

Umindari Nurlaila, S.E.
Penata
NIP. 19801114 200212 2 005

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
PENYUSUN RENCANA KEBUTUHAN RUMAH TANGGA DAN PERLENGKAPAN
BAGIAN UMUM SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN PONOROGO

NO	SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1.	Tertinya pengelola administrasi Naskah Dinas Subkoor. Tata Usaha Pimpinan, Staf Ahli dan Kepegawaian pada Sekretariat Dharma Wanita Persatuan Kabupaten Ponorogo.	Jumlah Surat Masuk dan Surat Keluar di Sekretariat Dharma Wanita Persatuan Kabupaten Ponorogo	100 Surat
		Jumlah berkas SKTB TK dan Perpanjangan SK GTT guru TK Dharma Wanita Persatuan Se-Kabupaten Ponorogo	2000 berkas
		Jumlah berkas Surat Tugas dan SPPD untuk Ibu-Ibu Dharma Wanita Persatuan Kabupaten Ponorogo.	10 berkas
		Jumlah pengagendaan kegiatan pertemuan rutin di Dharma Wanita	12 kegiatan

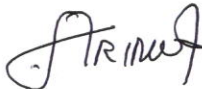
Ponorogo, 15 Januari 2024

Pihak Kedua



Erni Haris Mawanti, S.Sos., M.Si.
Pembina Tk. I
NIP. 19760527 199412 2 001

Pihak Pertama



Umindari Nurlaila, SE.
Penata
NIP. 19801114 200212 2 005



PEMERINTAH KABUPATEN PONOROGO
SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Aloon-Aloon Utara Nomor 9, Ponorogo, Jawa Timur 63413
Telepon 0352-481003, Faksimile 0352-481484
Laman setda ponorogo.go.id, Pos-el setda@ponorogo.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : NOVITA DWIYANTI, S.Sos., M.Si.
Jabatan : Analis Kebijakan Ahli Muda selaku Sub Koordinator Tata Usaha Pimpinan,
Staf Ahli dan Kepegawaian Bagian Umum Sekretariat Daerah
Kabupaten Ponorogo

Selanjutnya disebut Pihak Pertama.

Nama : ERNI HARIS MAWANTI, S.Sos., M.Si.
Jabatan : Kepala Bagian Umum Sekretariat Daerah Kabupaten Ponorogo

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran PERJANJIAN ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari PERJANJIAN ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Ponorogo, 15 Januari 2024

Pihak Kedua,

Erni Haris Mawanti, S.Sos., M.Si.
Pembina Tk. I
NIP. 19760527 199412 2 001

Pihak Pertama,

Novita Dwiyanthi, S.Sos., M.Si.
Penata Tk.I
NIP. 19791106 200212 2 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA
SUB KOORDINATOR TATA USAHA PIMPINAN, STAF AHLI DAN KEPEGAWAIAN
BAGIAN UMUM SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN PONOROGO

NO	SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Terlaksananya administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Jumlah ASN yang terfasilitasi dalam administrasi pelaksanaan tugas.	12 bulan
2	TersedianyaBarang Cetakan Penggandaan dan ATK serta tercukupinya laporan stock opname barang persediaan dan inventarisasi asset.	Jumlah Barang Cetakan Penggandaan dan ATK yang disediakan.	12 bulan
		Jumlah laporan stock opname barang persediaan dan laporan inventarisasi barang asset.	4 laporan
3.	Terlaksananya Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD.	Jumlah Penyelenggaraan rapat koordinasi dan konsultasi Kada,Wakada dan pegawai selama 12 bulan.	300 kegiatan
		Jumlah Pegawai yang terfasilitasi dalam kunjungan kerja dalam daerah selama 12 bulan.	200 kegiatan
4.	Terlaksananya administrasi Surat Menyurat/Persuratan di bidang tata usaha pimpinan, staf ahli dan kepegawaian.	Jumlah Standart Operasional Prosedure (SOP) administrasi persuratan.	20 SOP
		Jumlah surat masuk yang dihimpun selama 12 bulan.	5.000 surat
		Jumlah surat yang terdistribusikan setelah didisposisi pimpinan selama 12 bulan.	5.000 surat
		Jumlah surat keluar yang diberi nomor.	500 surat
		Jumlah pegawai yang menerima layanan administrasi kepegawaian.	100 orang

		Jumlah dokumen analisa jabatan yang sesuai dengan regulasi.	1 dokumen
		Jumlah Telaahan Staf yang memuat informasi terkait isu/masalah kebijakan ke dalam rumusan kebijakan.	2 dokumen
5	Meningkatkan fungsi pendukung kegiatan kelompok Upacara Pemerintah Daerah.	Jumlah kegiatan Upacara yang didukung oleh iringan music Korps Musik bahana Praja dan Paduan suara Gita Swara Praja	12 kegiatan

Ponorogo, 15 Januari 2024

Pihak Kedua,



Erni Haris Mawanti, S.Sos., M.Si.
Pembina Tk. I
NIP. 19760527 199412 2 001

Pihak Pertama,



Novita Dwiyantri, S.Sos., M.Si.
Penata Tk.I
NIP. 19791106 200212 2 002



PEMERINTAH KABUPATEN PONOROGO
SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Aloon-Aloon Utara Nomor 9, Ponorogo, Jawa Timur 2023
Telepon 0352-481003, Faksimile 0352-481484
Laman setda.ponorogo.go.id, Pos-el setda@ponorogo.go.id

PERJANJIAN KINERJA 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : BUDI SUPRIHANTONO, S.T., M.M.

Jabatan : Analis Kebijakan Ahli Muda selaku Sub Koordinator Perlengkapan
Bagian Umum Sekretariat Daerah Kabupaten Ponorogo

Selanjutnya disebut Pihak Pertama.

Nama : ERNI HARIS MAWANTI, S.Sos., M.Si.

Jabatan : Kepala Bagian Umum Sekretariat Daerah Kabupaten Ponorogo

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran PERJANJIAN ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari PERJANJIAN ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

Erni Haris Mawanti, S.Sos., M.Si.
Pembina Tk. I
NIP. 19760527 199412 2 001

Ponorogo, 15 Januari 2024

Pihak Pertama,

Budi Suprihantono, S.T., M.M.
Penata Tk.I
NIP. 19820630 201001 1 015

PERJANJIAN KINERJA 2024
ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA SELAKU SUB KOORDINATOR PERLENGKAPAN
BAGIAN UMUM SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN PONOROGO

NO	SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1.	Tersedianya komponen Instalasi listrik / Penerangan bangunan kantor,Peralatan dan perlengkapan kantor, Peralatan Rumah Tangga dan Perlengkapan Mebeler..	Jumlah penggantian komponen kelistrikan yang sudah diganti / diperbaiki.	50 buah
		Jumlah perlengkapan yang dilaksanakan peremajaan / penggantian.	10 unit
		Jumlah fasilitas / perlengkapan yang dilakukan peremajaan / penggantian.	6 unit
		Jumlah Penggantian mebeler	10 buah
2.	Terlaksananya Fasilitas Kunjungan Tamu	Jumlah acara yang didukung dengan perlengkapan untuk kelancaran acara kunjungan tamu.	7 kegiatan
3.	Tersedianya Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air & Listrik.	Jumlah tercukupinya pembayaran rutin listrik, jasa komunikasi dan sumber daya air	12 bulan
4.	Tersedianya Jasa Pelayanan Umum Kantor.	Jumlah telaahan staf yang memuat informasi terkait isu-isu / masalah kebijakan ke dalam rumusan kebijakan.	2 dokumen
5.	Terpeliharanya Mebel, Gedung kantor, Peralatan/ Mesin lainnya dan Sarana Prasarana, Gedung kantor Bangunan lainnya	Jumlah tercukupinya pemeliharaan mebel kantor / rumah dinas dan fasilitas lainnya.	6 buah
		Jumlah gedung kantor yang terpelihara	12 bulan
		Jumlah peralatan / mesin lift, genset, dan lainnya.	12 bulan
		Jumlah bulan terpeliharanya gedung kantor dan lainnya.	12 bulan

6.	Tersedianya Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas/ Kendaraan Dinas Jabatan.	Tercukupinya jumlah kendaraan yang terpelihara.	30 unit
----	--	---	---------

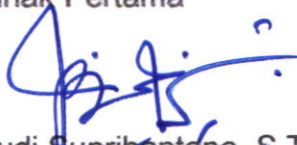
Ponorogo, 15 Januari 2024

Pihak Kedua,



Erni Haris Mawanti, S.Sos., M.Si.
Pembina Tk. I
NIP. 19760527 199412 2 001

Pihak Pertama



Budi Suprihantono, S.T., M.M.
Penata Tk.I
NIP. 19820630 201001 1 015



PEMERINTAH KABUPATEN PONOROGO
SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Aloon-Aloon Utara Nomor 9, Jawa Timur 63413
Telepon 0352 481003, Faksimile 0352 481484
Laman setda ponorogo.go.id, Pos-el setda@ponorogo.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : IIM LELANANINGTYAS, S.E.
Jabatan : Penyusun rencana kebutuhan sarana & prasarana pada Bagian Umum Sekretariat Daerah Kabupaten Ponorogo.

Selanjutnya disebut Pihak Pertama.

Nama : ERNI HARIS MAWANTI, S.Sos., M.Si.
Jabatan : Kepala Bagian Umum Sekretariat Daerah

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran PERJANJIAN ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari PERJANJIAN ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

Erni Haris Mawanti, S.Sos., M.Si.
Pembina Tk. I
NIP. 19760527 199412 2 001

Ponorogo, 15 Januari 2024

Pihak Pertama,

Iim Lelananingtyas, S.E.
Penata Tk. I
NIP. 19721212 201001 2 001

REPERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
PENYUSUN RENCANA KEBUTUHAN SARANA DAN PRASARANA

NO	SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Tertibnya penyusunan rencana kebutuhan Saranadan Prasarana	Jumlah peralatan Rumah Tangga	500 buah alat prasmanan
		Jumlah DokumenInformasi Sehubungan dengan ketentuan umum dan khusus terkait rencana kebutuhan sarana dan prasarana rumah tangga.	6 Dokumen
2	Terlaksananya Pemenuhan Kebutuhan rumah tangga pegawai dan tamu	Jumlah tamu	48.000 Orang
3	Terdokumentasinya kegiatan-kegiatan pengadministrasian terkait peningkatan fungsi dan kinerja karyawan di bidang rumah tangga.	Jumlah Arsip Kepegawaian Sub BagianRumahTangga	7 berkas
		Jumlah surat Pesanan kebutuhan jamuan makan tamu pimpinan.	160 dokumen
		Jumlah nota pengajuan kebutuhan jamuan makan pimpinan.	200 dokumen
		Jumlah Dokumen Laporan LP2P PNS Subbag. Rumah Tangga Bag. Umum	7 berkas
		Jumlah Dokumen SK PNS Subbag. Rumah Tangga Bagian Umum Setda Kab. Ponorogo	7 berkas

		Jumlah Tugas Tambahan yang diberikan oleh Pimpinan	5 Kegiatan
--	--	---	------------

Ponorogo, 15 Januari 2024

PihakKedua,



Erni Haris Mawanti, S.Sos., M.Si.
Pembina Tk. I
NIP. 19760527 199412 2 001

PihakPertama,



Iim Lelananingtyas, S.E.
Penata
NIP. 19721212 201001 2 001



PEMERINTAH KABUPATEN PONOROGO
SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Aloon-Aloon Utara Nomor 9, Ponorogo, Jawa Timur 63413
Telepon 0352-481003, Faksimile 0352-481484
Laman setda ponorogo.go.id, Pos-el setda@ponorogo.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : YUDI HADI PURNOMO
Jabatan : Pengadministrasi Keuangan pada Bagian Umum Sekretariat Daerah
Kabupaten Ponorogo

Selanjutnya disebut Pihak Pertama.

Nama : ERNI HARIS MAWANTI, S.Sos., M.Si.
Jabatan : Kepala Bagian Umum Sekretariat Daerah Kabupaten Ponorogo

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran PERJANJIAN ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari PERJANJIAN ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Ponorogo, 15 Januari 2024

Pihak Kedua,

Erni Haris Mawanti, S.Sos., M.Si.
Pembina Tk. I
NIP. 19760527 199412 2 001

Pihak Pertama,

Yudi Hari Purnomo
Pengatur
NIP. 19790613 201001 1 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
PENYUSUN RISALAH

NO	SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Terlaksananya Pemenuhan kebutuhan rumah tangga pegawai dan tamu.	Jumlah pegawai yang terpenuhi kebutuhannya.	250 orang
		Jumlah tamu yang terpenuhi kebutuhannya.	20.000 orang
		Intensitas pelaksanaan kegiatan.	12 bulan
2	Dokumentasi kegiatan-kegiatan pengadministrasian Umum peningkatan fungsi dan kinerja pegawai di bidang rumah tangga	Jumlah dokumen surat pertanggung jawaban kegiatan penyediaan makan dan minum.	200 dokumen
		Jumlah kegiatan pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh pimpinan sesuai dengan bidangnya	200 kegiatan
		Jumlah dokumen surat perintah tugas Kepala Bagian Umum	5 dokumen
3	Terlaksananya pemenuhan kebutuhan kesehatan Pimpinan Daerah.	Jumlah dokumen pertanggung jawaban kegiatan penediaan obat-obatan.	50 dokumen

Pihak Kedua,



Erni Haris Mawanti, S.Sos., M.Si.
Pembina Tk. I
NIP. 19760527 199412 2 001

Ponorogo, 15 Januari 2024

Pihak Pertama,



Yudi Hadi Purnomo.
Pengatur
NIP. 19790613 201001 1 002



PEMERINTAH KABUPATEN PONOROGO
SEKRETARIAT DAERAH
Jalan Aloon-Aloon Utara Nomor 9, Ponorogo, Jawa Timur 63413
Telepon 0352-481003, Faksimile 0352-481484
Laman setda.ponorogo.go.id, Pos-el setda@ponorogo.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : PUSPITA MARHENA, A.Md.
Jabatan : Pelaksana/Terampil-Pranata Komputer pada Bagian Umum Sekretariat Daerah Kabupaten Ponorogo.

Selanjutnya disebut Pihak Pertama.

Nama : ERNI HARIS MAWANTI, S.Sos., M.Si.
Jabatan : Kepala Bagian Umum Sekretariat Daerah Kabupaten Ponorogo

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran PERJANJIAN ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari PERJANJIAN ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Ponorogo, 15 Januari 2024

Pihak Kedua,

Erni Haris Mawanti, S.Sos., M.Si.
Pembina Tk. I
NIP. 19760527 199412 2 001

Pihak Pertama,

Puspita Marhena, A. Md
Pengatur
NIP. 19931025 202203 2 003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
PELAKSANA/TERAMPIL - PRANATA KOMPUTER

NO	SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Terlaksananya Operasi dan Implementasi Teknologi Informasi, Pemeliharaan Sistem dan Jaringan Komputer.	Jumlah kegiatan penyiapan pemeliharaan perangkat TI End User di Bag. Umum	4 kali
		Jumlah kegiatan penyiapan deteksi dan atau perbaikan terhadap permasalahan perangkat TI End User di Bag. Umum	15 kali
		Jumlah kegiatan penyiapan instalasi / upgrade sistem informasi komputer/perangkat lunak pada infrastruktur TI di Bag. Umum	5 kali
2	Terlaksananya pemenuhan kebutuhan pakaian dinas kepala Daerah dan Wakil kepala daerah	Jumlah dokumen pertanggung jawaban kegiatan penyediaan pakaian dinas.	40 dokumen
		Jumlah kegiatan pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh pimpinan sesuai dengan bidangnya	10 kegiatan
3	Terlaksananya pemenuhan kebutuhan Rumah Tangga pegawai dan tamu.	Jumlah pegawai yang terpenuhi kebutuhannya.	250 orang
		Jumlah tamu yang terpenuhi kebutuhannya.	20.000 orang

		Intensitas pelaksanaan kegiatan	12 bulan
--	--	---------------------------------	----------

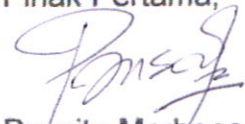
Ponorogo, 15 Januari 2024

Pihak Kedua,



ERNI HARIS MAWANTI, S.Sos., M.Si.
Pembina Tk. I
NIP. 19760527 199412 2 001

Pihak Pertama,



Puspita Marhena, A. Md
Pengatur
NIP. 19931025 202203 2 003



PEMERINTAH KABUPATEN PONOROGO

SEKRETARIAT DAERAH

Telepon 0352-481003, Faksimile 0352-481484
Jalan Aloon-Aloon Utara Nomor 9, Ponorogo, Jawa Timur 63413
Laman setda ponorogo.go.id, Pos-el setda@ponorogo.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : SITI ROHMATIN S.Sos
Jabatan : Penyusun Rencana Kebutuhan Sarana dan Prasarana pada Bagian Umum Sekretariat Daerah Kabupaten Ponorogo.

Selanjutnya disebut Pihak Pertama.

Nama : ERNI HARIS MAWANTI, S.Sos., M.Si.
Jabatan : Kepala Bagian Umum Sekretariat Daerah Kabupaten Ponorogo

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran PERJANJIAN ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari PERJANJIAN ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Ponorogo, 15 Januari 2024

Pihak Kedua,

Erni Haris Mawanti, S.Sos., M.Si.
Pembina Tk. I
NIP. 19760527 199412 2 001

Pihak Pertama,

Siti Rohmatin, S.Sos.
Penata Muda
NIP. 19820612 200901 2 008

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN
PENYUSUN RISALAH**

NO	SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Tertibnya penyusunan rencana kebbutuhan sarana dan prasarana.	Jumlah dokumen program kerja, bahan dan alat perlengkapan sehubungan dengan rencana kebutuhan sarana dan prasarana rumah tangga secretariat daerah.	12 dokumen
		Jumlah dokumen informasi sehubungan dengan ketentuan-ketentuan umum dan khusus terkait rencana kebutuhan sarana dan prasarana rumah tangga dinas.	6 dokumen
		Jumlah kegiatan Subkor Rumah Tangga yang terinput pada Aplikasi SIPD	6 Kegiatan
2	Terlaksananya pemenuhan kebutuhan rumah tangga pegawai tamu dan Wakil Kepala Daerah	Jumlah tamu	48.000 orang
		Intensitas pelaksanaan kegiatan	12 bulan
		Jumlah kegiatan penyiapan snack harian Sekda, Asisten, Staf Ahli dan Kepala Bagian Umum.	5 dokumen

		Jumlah tugas tambahan yang diberikan oleh Pimpinan.	3 kegiatan
--	--	---	------------

Ponorogo, 15 Januari 2024

Pihak Kedua,



Erni Haris Mawanti, S.Sos., M.Si.
Pembina Tk. I
NIP. 19760527 199412 2 001

Pihak Pertama,



Siti Rohmatin, S.Sos.
Penata Muda
NIP. 19820612 200901 2 008



PEMERINTAH KABUPATEN PONOROGO SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Aloon-Aloon Utara Nomor 9, Ponorogo, Jawa Timur 63413,
Telepon 0352-481003, Faksimile 0352-481484,
Laman setda.ponorogo.go.id, Pos-el setda@ponorogo.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : ALAM COKROWASISTO, A. Md.
Jabatan : Penguji Mutu Barang Terampil pada Bagian Umum Sekretariat Daerah
Kabupaten Ponorogo

Selanjutnya disebut Pihak Pertama.

Nama : ERNI HARIS MAWANTI, S.Sos., M.Si
Jabatan : Kepala Bagian Umum Sekretariat Daerah Kabupaten Ponorogo

Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Ponorogo, 15 Januari 2024

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

Erni Haris Mawanti, S.Sos., M.Si
Pembina Tk. I
NIP. 19760527 199412 2 001

Alam Cokrowasisto, A. Md.
Pengatur
NIP. 19970706 202012 1 006

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
PENGUJI MUTU BARANG TERAMPIL

NO	SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Tertibnya Penyusunan Rencana Kebutuhan Sarana Dan Prasarana	Jumlah Dokumen RKA Yang Terinput Pada Aplikasi SIPD	6 Dokumen
		Jumlah Dokumen Rencana Anggaran Kas Yang Terinput Pada Aplikasi SIPD	6 Dokumen
		Jumlah Dokumen RKA Perubahan Yang Terinput Pada Aplikasi SIPD	3 Dokumen
2	Tertibnya Pelaksanaan Manajemen Informasi Barang Milik Daerah	Jumlah Dokumen Belanja Modal Yang Terinput Pada Aplikasi SIMDA	12 Dokumen
		Jumlah Dokumen Rekonsiliasi Barang Habis Pakai Pada Bagian Umum	4 Dokumen
		Jumlah Dokumen Pengurusan / Penyimpanan Barang Pembantu	36 Dokumen
		Jumlah Tugas Tambahan Yang Diberikan Oleh Pimpinan	4 Kegiatan

3	Terlaksananya Pemenuhan Kebutuhan Rumah Tangga Kepala Daerah , Wakil Kepala Daerah , Sekretaris Daerah Dan Tamu	Jumlah Kegiatan Intensitas Pelaksanaan Penyediaan Makan Minum Jamuan Tamu	72 Kegiatan
---	---	---	-------------

Ponorogo, 15 Januari 2024

Pihak Kedua,



Erni Haris Mawanti, S.Sos., M.Si
Pembina Tk. I
NIP. 19760527 199412 2 001

Pihak Pertama,



Alam Cokrowasisto, A. Md.
Pengatur
NIP. 19970706 202012 1 006



PEMERINTAH KABUPATEN PONOROGO
SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Aloon-Aloon Utara Nomor 9, Ponorogo, Jawa Timur 63413
Telepon 0352-481003, Faksimile 0352-481484
Laman setda ponorogo.go.id, Pos-el setda@ponorogo.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : AGUNG PRASETYO ANWAR, S.E., M.M.
Jabatan : Analis Kebijakan Ahli Muda Sub.Koordinator Rumah Tangga Bagian Umum
Sekretariat Daerah Kabupaten Ponorogo

Selanjutnya disebut Pihak Pertama.

Nama : ERNI HARIS MAWANTI, S.Sos., M.Si.
Jabatan : Kepala Bagian Umum Sekretariat Daerah Kabupaten Ponorogo

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran PERJANJIAN ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari PERJANJIAN ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

Erni Haris Mawanti, S.Sos., M.Si.
Pembina Tk. I
NIP. 19760527 199412 2 001

Ponorogo, 15 Januari 2024

Pihak Pertama,

Agung Prasetyo Anwar, S.E., M.M.
Pembina
NIP. 19761115 200312 1 003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA SUB. KOORDINASI RUMAH TANGGA
BAGIAN UMUM SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN PONOROGO

NO	SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1.	Meningkatnya fungsi dan kinerja karyawan dibidang rumah Tangga	Intensitas Kebutuhan Rumah Tangga Kepala Daerah yang terpenuhi	12 Bulan
		Intensitas Kebutuhan Rumah Tangga Wakil Kepala Daerah yang terpenuhi	12 Bulan
		Jumlah tamu yang terfasilitasi Kebutuhan Rumah Tangganya.	30.000 Orang
2.	Terpenuhinya kebutuhan kesehatan pimpinan daerah	Jumlah penerima layanan kesehatan	3 Orang
3.	Terpenuhinya kebutuhan makan harian minum harin tamu.	Jumlah pegawai di lingkup Setda yang terfasilitasi makan dan minumnya	30.000 Orang
		Jumlah penyediaan dan pengelolaan makan dan minum untuk kegiatan Pemerintahan Daerah.	5000 orang
		Jumlah penyediaan dan pengelolaan makan dan minum untuk kegiatan tamu pemerintah Daerah.	30.000 orang
		Jumlah penyediaan dan pengelolaan makan dan minum untuk kegiatan rapat-rapat.	2000 orang
4.	Terpenuhinya kebutuhan pakaian dinas pimpinan.	Jumlah penerima layanan pakaian dinas pimpinan.	3 orang

Ponorogo, 15 Januari 2024

Pihak Kedua



Erni Haris Mawanti, S.Sos., M.Si.
Pembina Tk. I
NIP. 19760527 199412 2 001

Pihak Pertama



Agung Prasetyo Anwar, S.E., M.M.
Pembina
NIP. 19761115 200312 1 003